

CADASTROS DE LAUDO

5.1 Cadastros

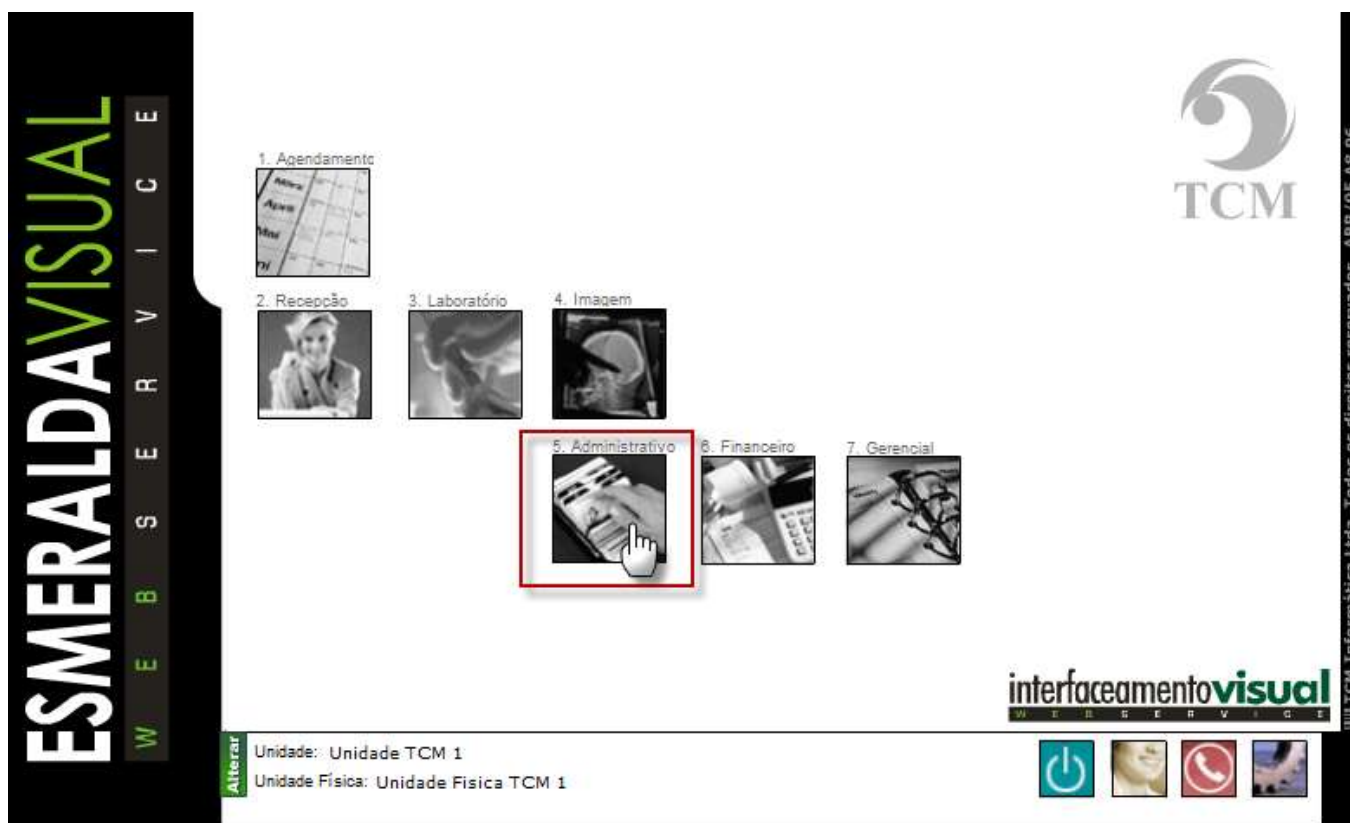
Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

5.1.3.8. Formatação Simplificada

A formatação simplificada permite a que um laudo seja formatado de uma maneira simples e rápida. A seguir será apresentado o caminho para realizar a formatação simplificada de um novo laudo.

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros**.



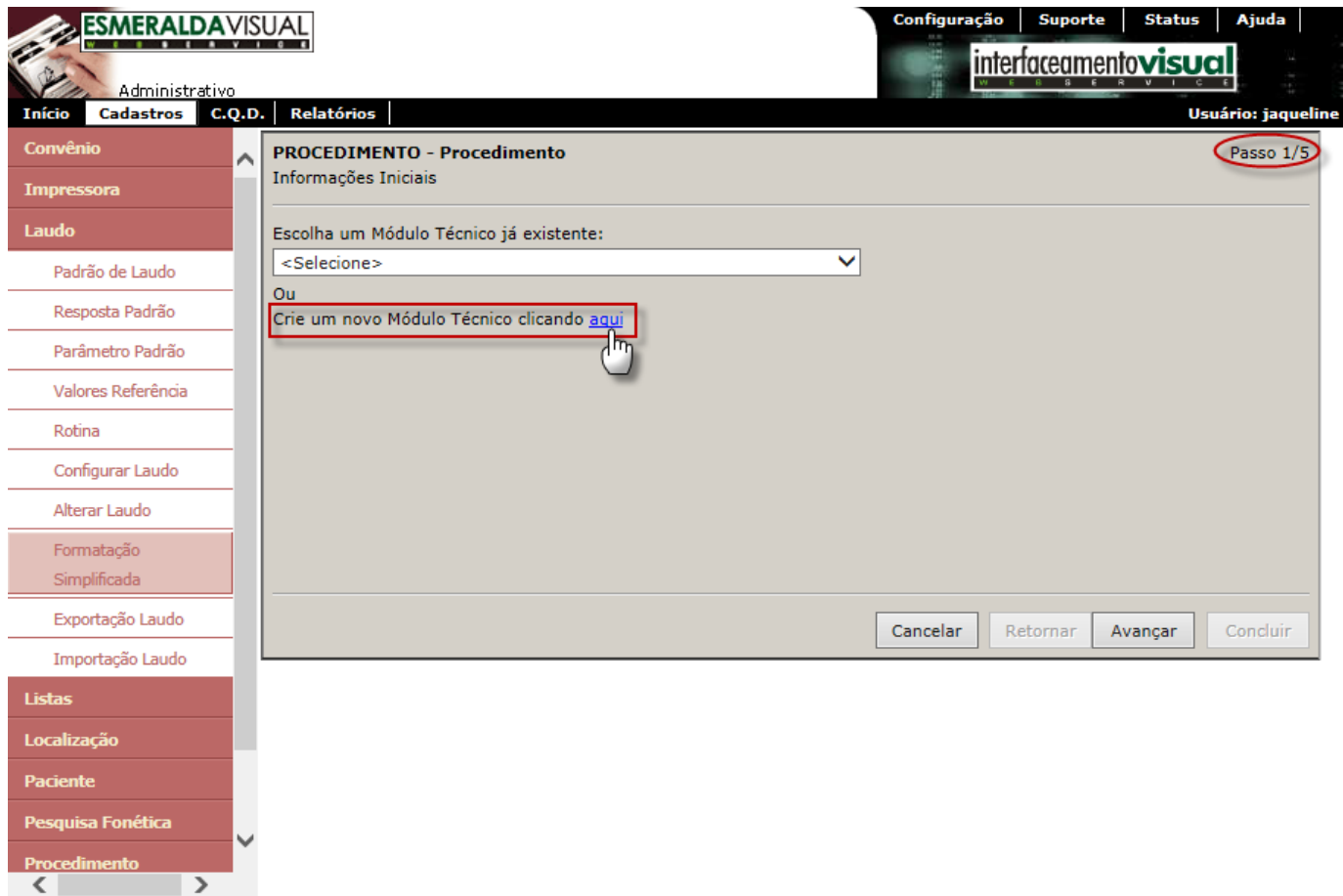
3) Clicar em Laudo.



4) Clicar em **Formatação Simplificada.**

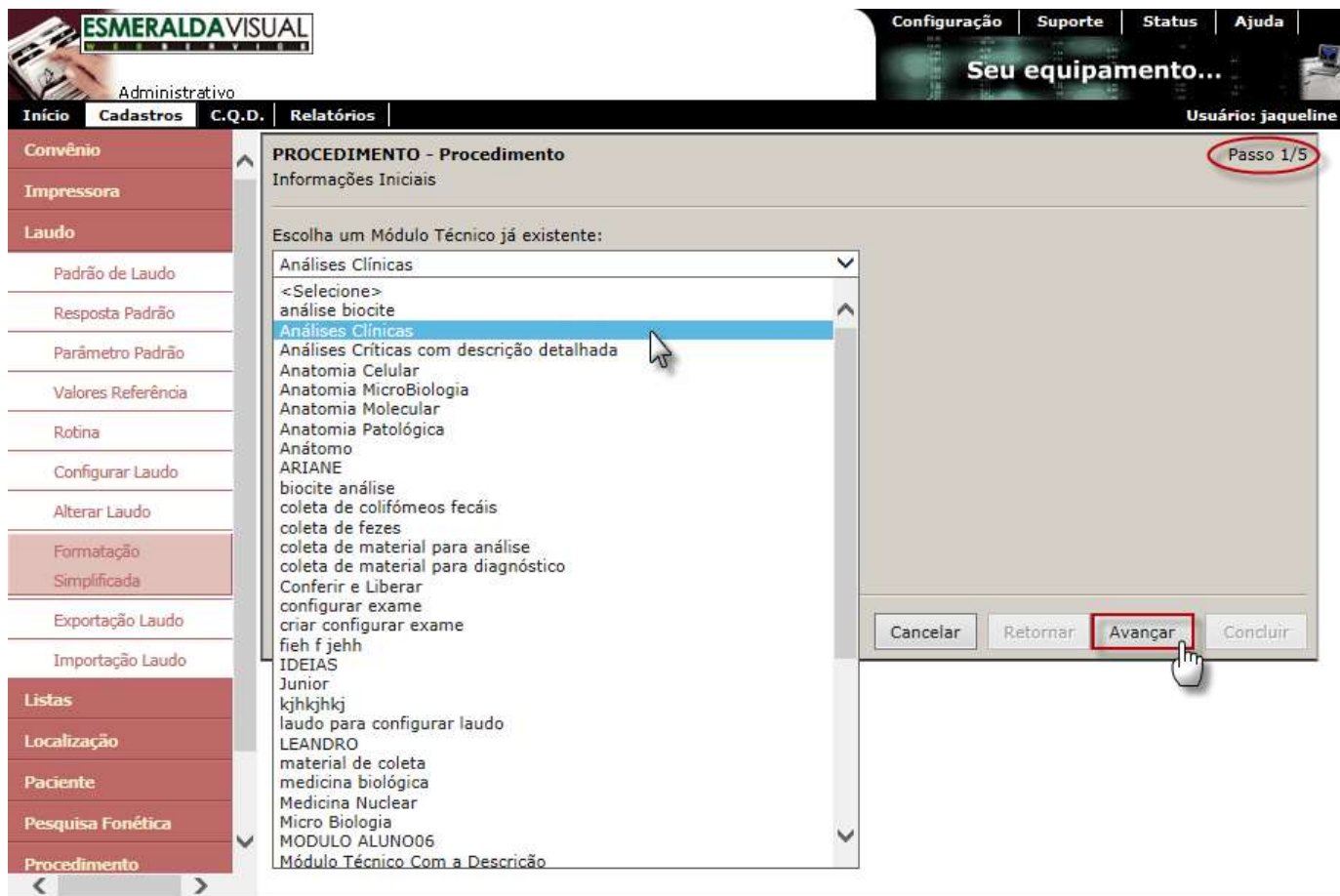


5) No passo 1/5 será necessário selecionar um Módulo Técnico. Caso o mesmo não esteja cadastrado, clicar em **Aqui** conforme imagem abaixo.

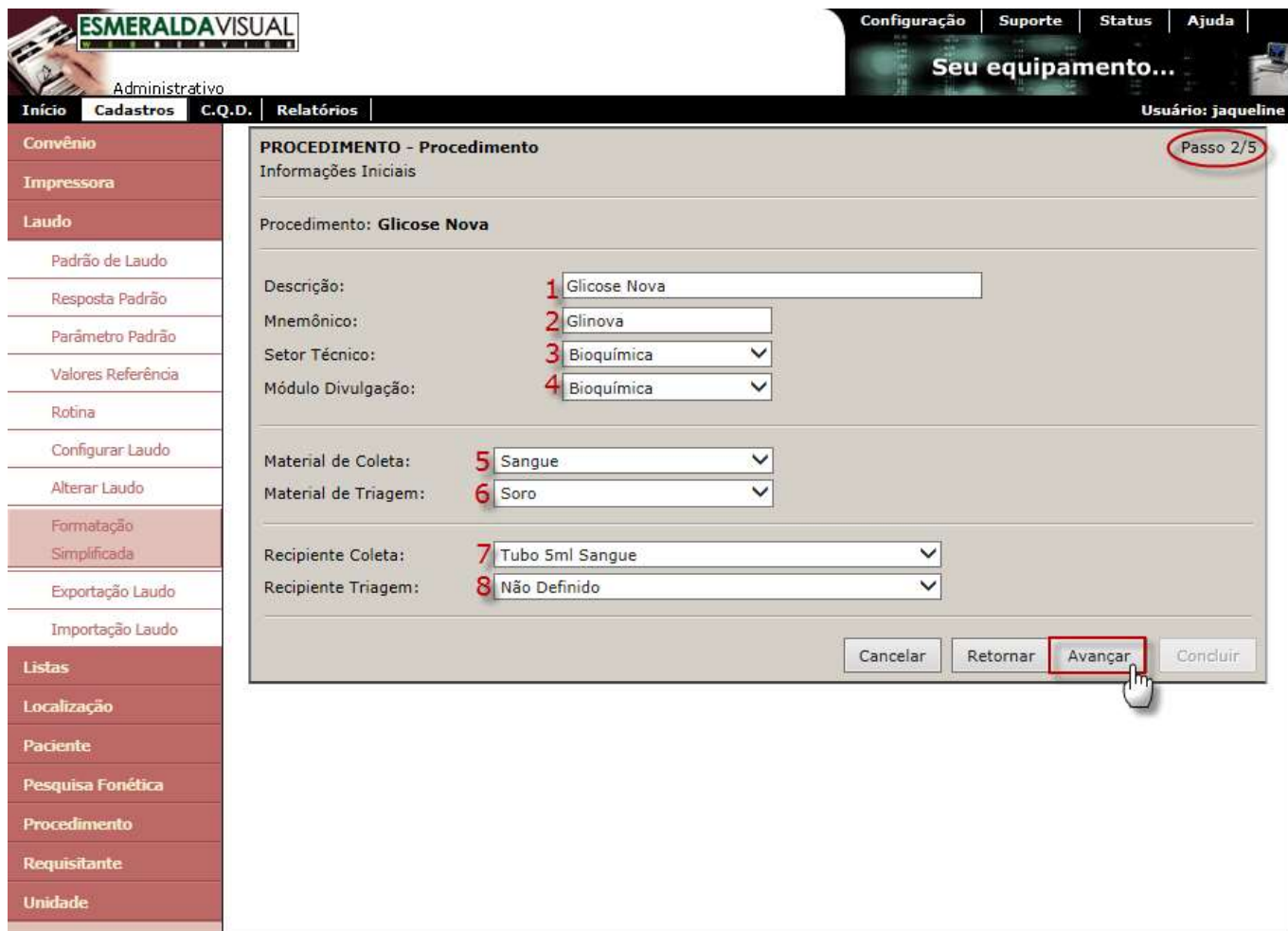


Para instruções de como cadastrar um novo módulo técnico clique [aqui](#).

6) Selecionar um módulo Técnico e clicar em **Avançar**.



7) No passo 2/5 é onde será criado o Procedimento. Seguir instruções abaixo e clicar em **Avançar**.



PROCEDIMENTO - Procedimento
Informações Iniciais

Passo 2/5

Procedimento: **Glicose Nova**

Descrição: 1 Glicose Nova

Mnemônico: 2 Glinova

Setor Técnico: 3 Bioquímica

Módulo Divulgação: 4 Bioquímica

Material de Coleta: 5 Sangue

Material de Triagem: 6 Soro

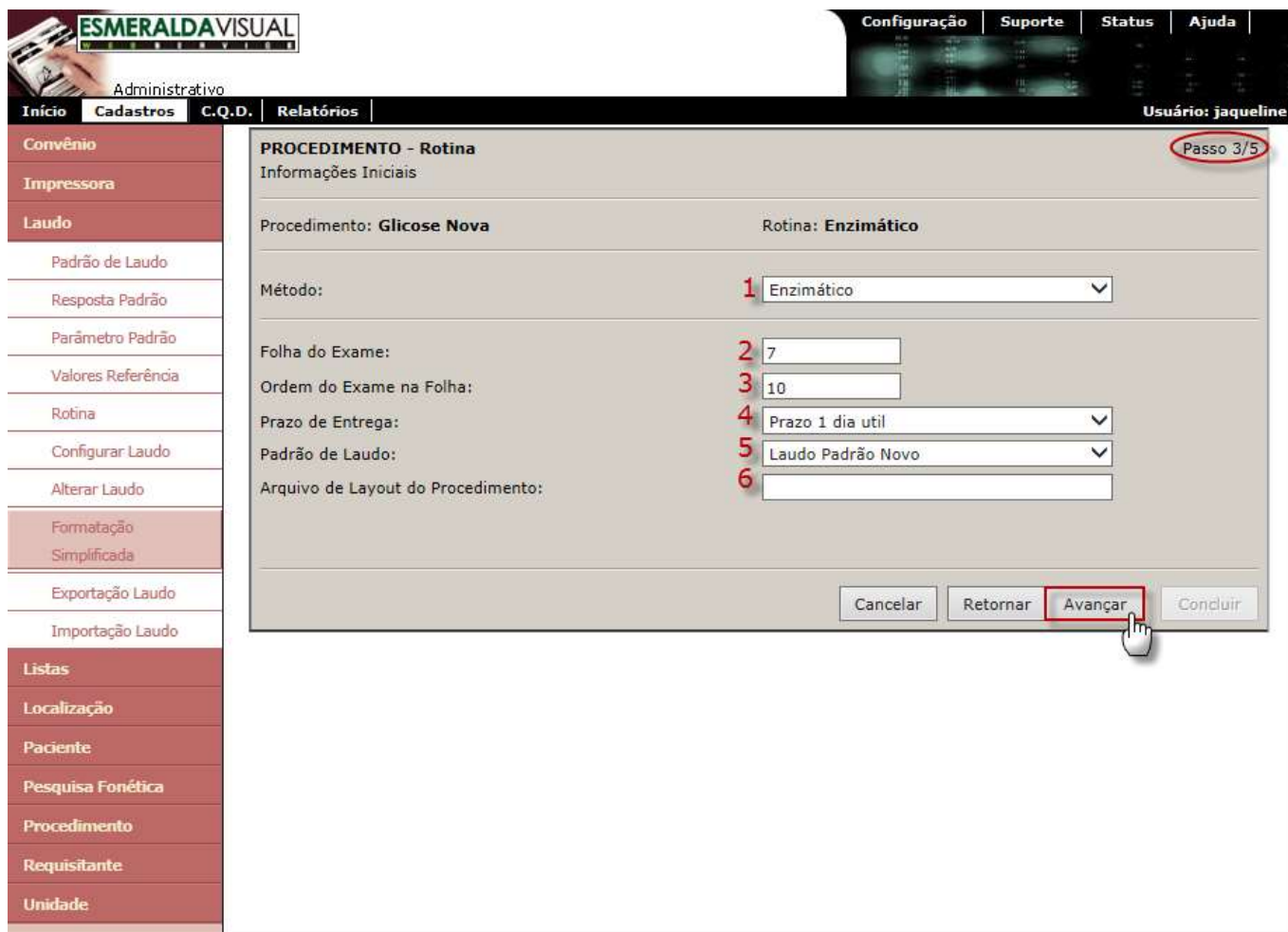
Recipiente Coleta: 7 Tubo 5ml Sangue

Recipiente Triagem: 8 Não Definido

Cancelar Retornar **Avançar** Concluir

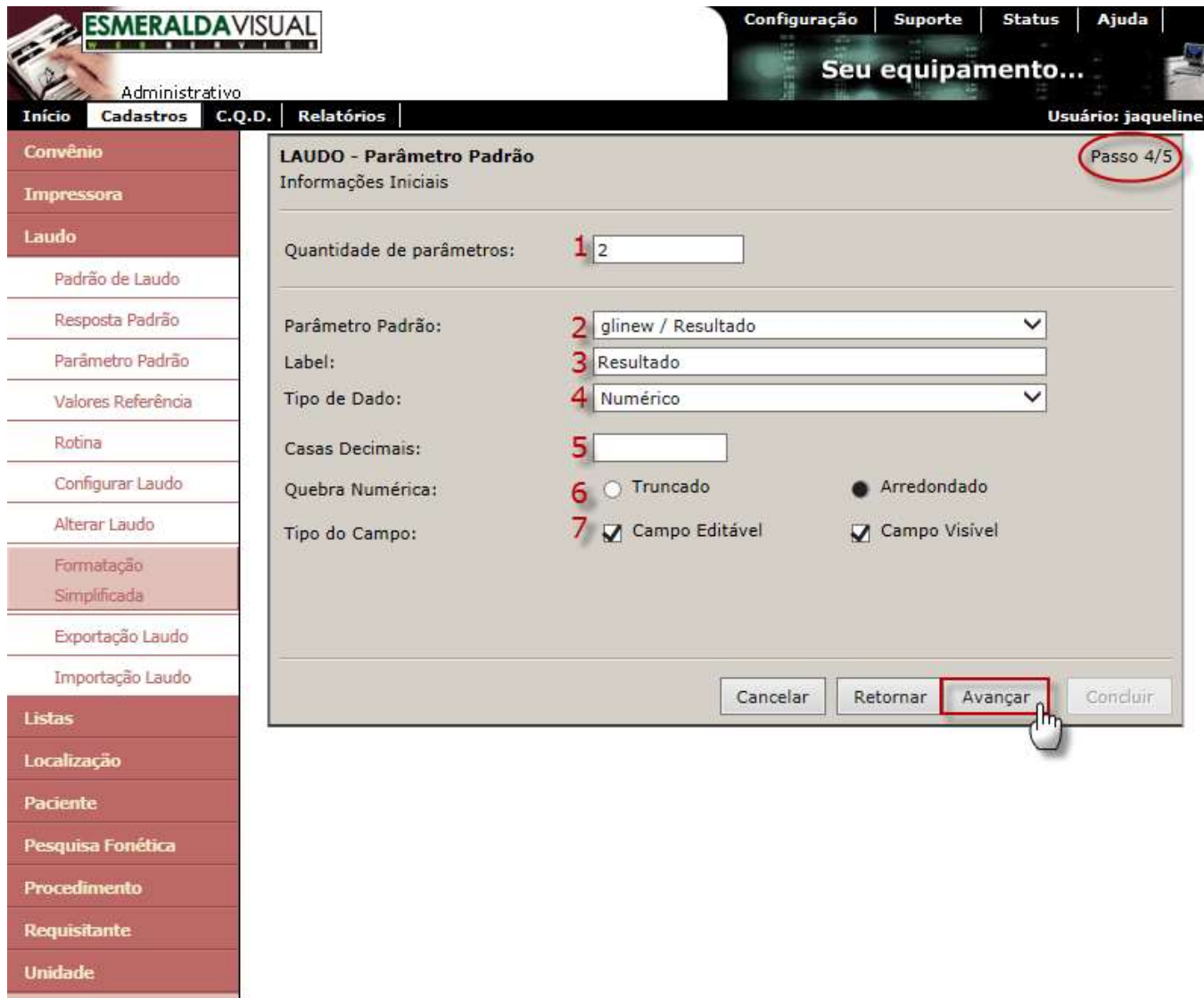
- 1) **Descrição:** Descrever o nome para o procedimento que está sendo cadastrado. Exemplo: Glicose, hemograma, etc.
- 2) **Mnemônico:** Atribuir um mnemônico para o procedimento que está sendo cadastrado. Exemplo: Gli, Col, etc.
- 3) **Setor Técnico:** Informar em qual setor técnico este procedimento que está sendo cadastrado será realizado.
- 4) **Módulo divulgação:** Informar qual o módulo divulgação do procedimento que está sendo cadastrado. O módulo divulgação são setores e será necessário cadastrá-los para que o sistema apresente como cadastrados.
- 5) **Material de Coleta:** Informar qual o material de coleta do procedimento que está sendo cadastrado.
- 6) **Material de Triagem:** Informar qual o material de triagem do procedimento que está sendo cadastrado.
- 7) **Recipiente de Coleta:** Informar qual o recipiente de coleta do material do procedimento que está sendo cadastrado.
- 8) **Recipiente de Triagem:** Informar qual o recipiente de triagem do material do procedimento que está sendo cadastrado.

8) No passo 3/5 é onde será criada a Rotina. Seguir instruções abaixo e clicar em **Avançar**.



- 1) **Método:** Selecionar o método da rotina do exame que está sendo formatado.
- 2) **Folha do Exame:** Informar o número da folha que o exame deve ser impresso. Exemplo: Todos os exames quem tiverem o número 5 sairão na mesma folha.
- 3) **Ordem do Exame da Folha:** Informar o número que ordena os exames que saem na mesma folha.
- 4) **Prazo de entrega:** Informar quanto tempo o exame leva para ficar pronto. O sistema calcula a data para entrega do laudo.
- 5) **Padrão de laudo:** Selecionar o layout do arquivo HTML que foi definido em padrão de laudo.
- 6) **Arquivo de Layout do Procedimento:** Campo utilizado apenas para laudos complexos, como por exemplo, hemogramas, espermogramas. Informar qual é o arquivo HTML com a ordem da digitação dos campos de resultados. Apenas para exames com mais de uma coluna, para determinar o posicionamento do cursor nos campos no momento da digitação dos resultados.

9) No passo 4/5 é onde serão inseridas as informações iniciais dos parâmetros do laudo que está sendo cadastrado.



1) Quantidade de parâmetros: Informar a quantidade de campos necessários para digitação do resultado, desconsiderando o campo da observação.

2) Parâmetro Padrão: Parâmetro Padrão são os campos que compõem o laudo para formar o resultado. A seguir será apresentado o caminho para cadastrar os Parâmetros Padrão do sistema. O sistema já informará automaticamente, de acordo com a quantidade de parâmetros informado no campo anterior, conforme a label preenchida no campo seguinte.

3) Label: Label é o nome que irá aparecer no momento da digitação do resultado, para que o digitador saiba qual parâmetro está digitando. Exemplo: Resultado.

4) Tipo de dado: Informar qual o tipo de dado será o resultado do laudo que está sendo cadastrado. Exemplo: Caracter, data, gráfico, número, observação ou texto. **Caracter:** Utilizar este tipo de dado para parâmetros que sejam letras e números, deixando livre o campo para digitação, porém não permite textos ou números extensos. Exemplo: Ausente. **Data:** Utilizar este tipo de dado para parâmetros que sejam datas. **Gráfico:** Utilizar este tipo de dado para parâmetros que sejam gráficos. **Numérico:** Utilizar este tipo de dado para parâmetros que sejam apenas números. **Observação:**



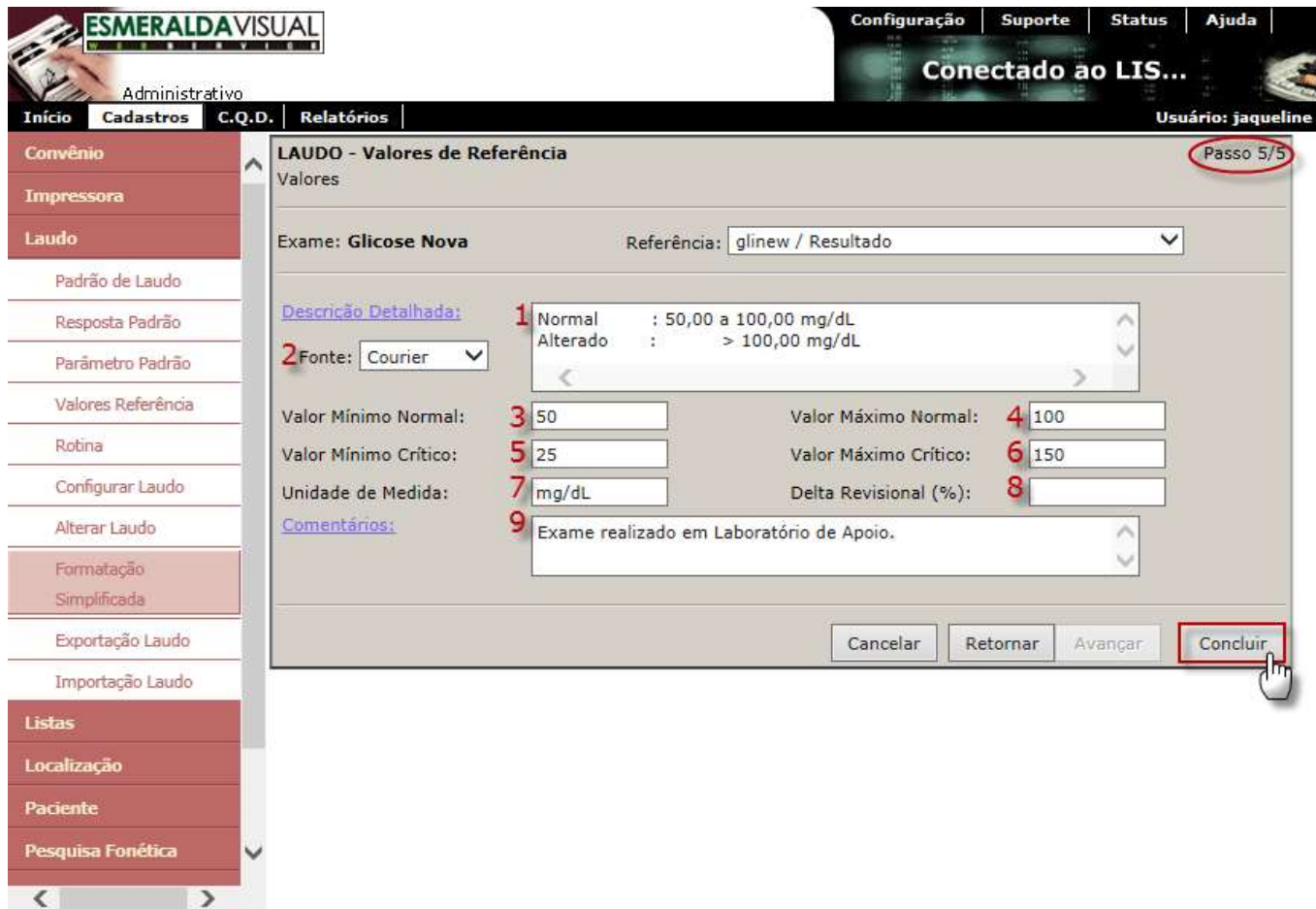
Utilizar este tipo de dado para parâmetros que sejam observações de laudos. **Texto:** Utilizar este tipo de dado para parâmetros que sejam textos extensos.

5) Casas decimais: Informar quantas casas decimais (após a vírgula) são aceitas na numeração do resultado.

6) Quebra Numérica: Truncado: Selecionar Truncado para que o sistema quebre o resultado. Exemplo: Resultado deu 1,69985 – O sistema irá quebrar o resultado para 1,69. **Arredondado:** Selecionar Arredondado para que o sistema arredonde o resultado. Exemplo: Resultado deu 1,69985 – O sistema irá arredondar o resultado para 1,70.

7) Tipo de Campo: Campo Editável: Selecionar este campo para permitir que esse valor possa ser alterado no momento da digitação do resultado. **Campo Visível:** Marcar este campo se for necessário que este parâmetro apareça obrigatoriamente no resultado.

10) No passo 5/5 é onde serão cadastrados os valores de referência. Preencher os campos conforme instruções abaixo e clicar em **Concluir**.



The screenshot shows the 'LAUDO - Valores de Referência' configuration window. The 'Exame' is 'Glicose Nova' and the 'Referência' is 'glinew / Resultado'. The 'Descrição Detalhada' field contains 'Normal : 50,00 a 100,00 mg/dL' and 'Alterado : > 100,00 mg/dL'. The 'Fonte' is set to 'Courier'. The 'Valor Mínimo Normal' is 50, 'Valor Máximo Normal' is 100, 'Valor Mínimo Crítico' is 25, and 'Valor Máximo Crítico' is 150. The 'Unidade de Medida' is 'mg/dL' and 'Delta Revisional (%)' is empty. The 'Comentários' field contains 'Exame realizado em Laboratório de Apoio.'. The 'Concluir' button is highlighted with a red box and a mouse cursor is clicking it.

1) Descrição Detalhada: Descrever o valor de referência.

2) Fonte: Selecionar a Fonte da letra desejada.

3) Valor Mínimo Normal: Preencher com o valor mínimo de resultado normal.

4) Valor Máximo Normal: Preencher com o valor máximo de resultado normal.

5) Valor Mínimo Crítico: Preencher com o valor mínimo de resultado crítico.

6) Valor Máximo Crítico: Preencher com o valor máximo de resultado crítico.

7) Unidade de Medida: Informar a unidade de medida que será utilizada neste valor de referência.

8) Delta Revisional (%): Para valores que mesmo estando dentro da normalidade, podem ser considerados críticos comparados ao seu resultado anterior. Sendo assim, o Delta Revisional compara o atual resultado com o anterior e avisa caso haja uma alteração percentualmente significativa entre os resultados.

9) Comentários: Preencher com informações importantes para o resultado. Exemplo: exame realizado em Laboratório de Apoio.

Importante: Os valores máximo, mínimo, normal e crítico são levados em consideração no momento da digitação. Quando o resultado for abaixo ou acima do normal o sistema irá pedir para redigitar o resultado. Quando o resultado for abaixo ou acima do critico o sistema irá pedir uma senha.