

CADASTRO DE UNIDADE

5.1 Cadastro

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

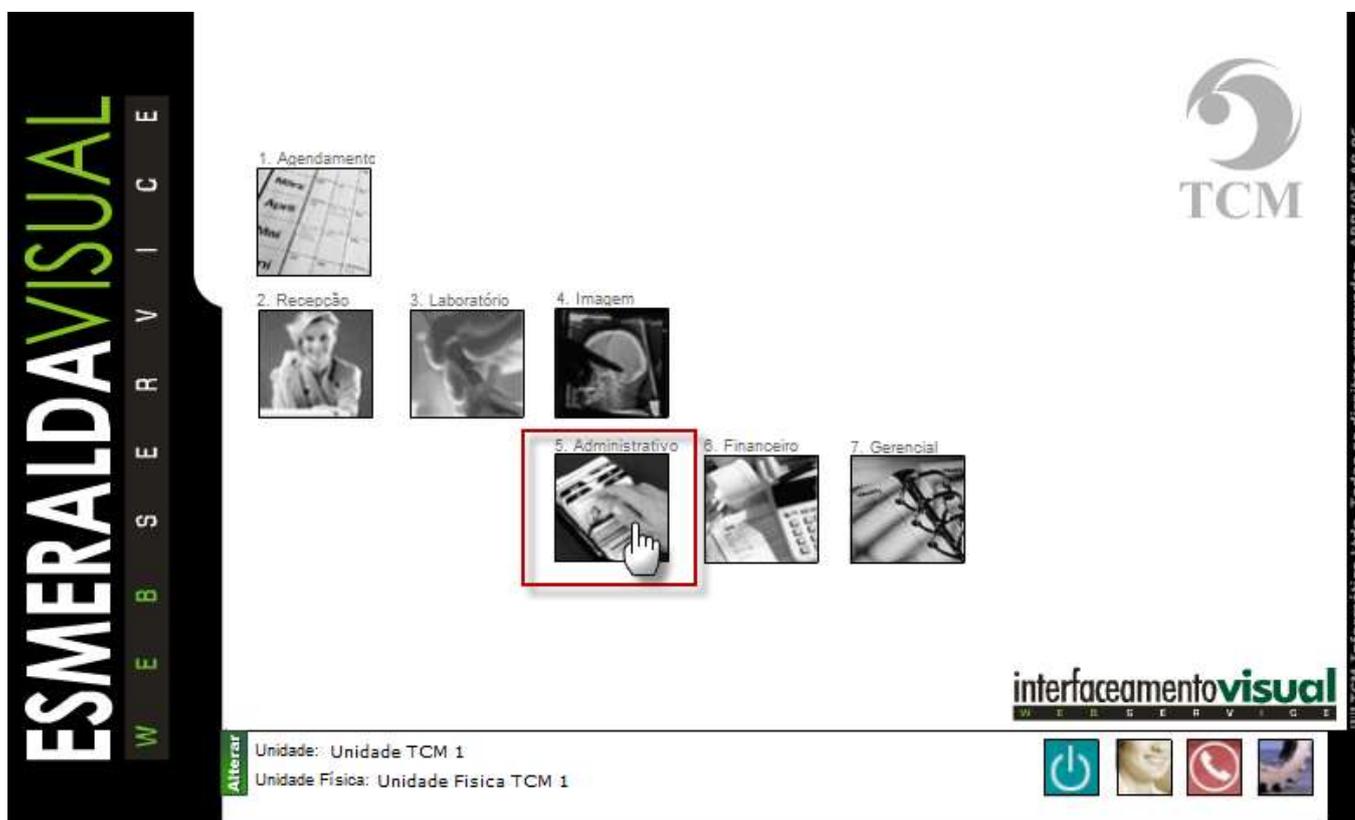
5.1.10.5. Unidade - SPSO

A seguir será apresentado o caminho para cadastrar as Unidades – Somente Para Seus Olhos (SPSO). É aconselhável que estes procedimentos sejam feitos somente por técnicos em informática que atendem laboratórios ou por consultores do Esmeralda Visual.

O Esmeralda Visual Somente Para Seus Olhos é uma aplicação que possibilita o laboratório explorar novas oportunidades de negócios como ampliar a sua rede de postos de coletas, reduzir custos e agilizar a entrega de resultados, com um investimento mínimo.

Observação: Em DICAS no menu de ajuda, encontra-se exemplo detalhado de como configurar uma Unidade Somente Para Seus Olhos (SPSO).

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros**.



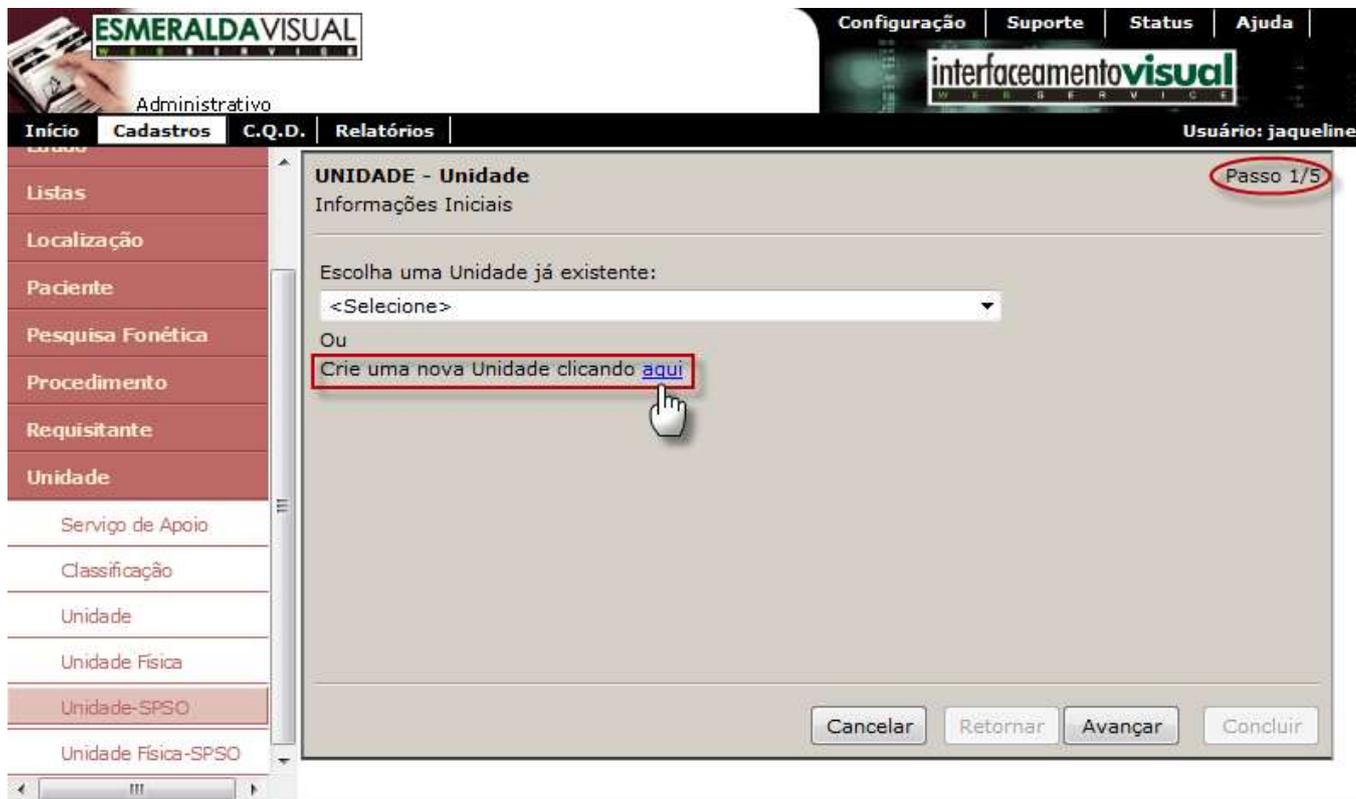
3) Clicar em Unidade.



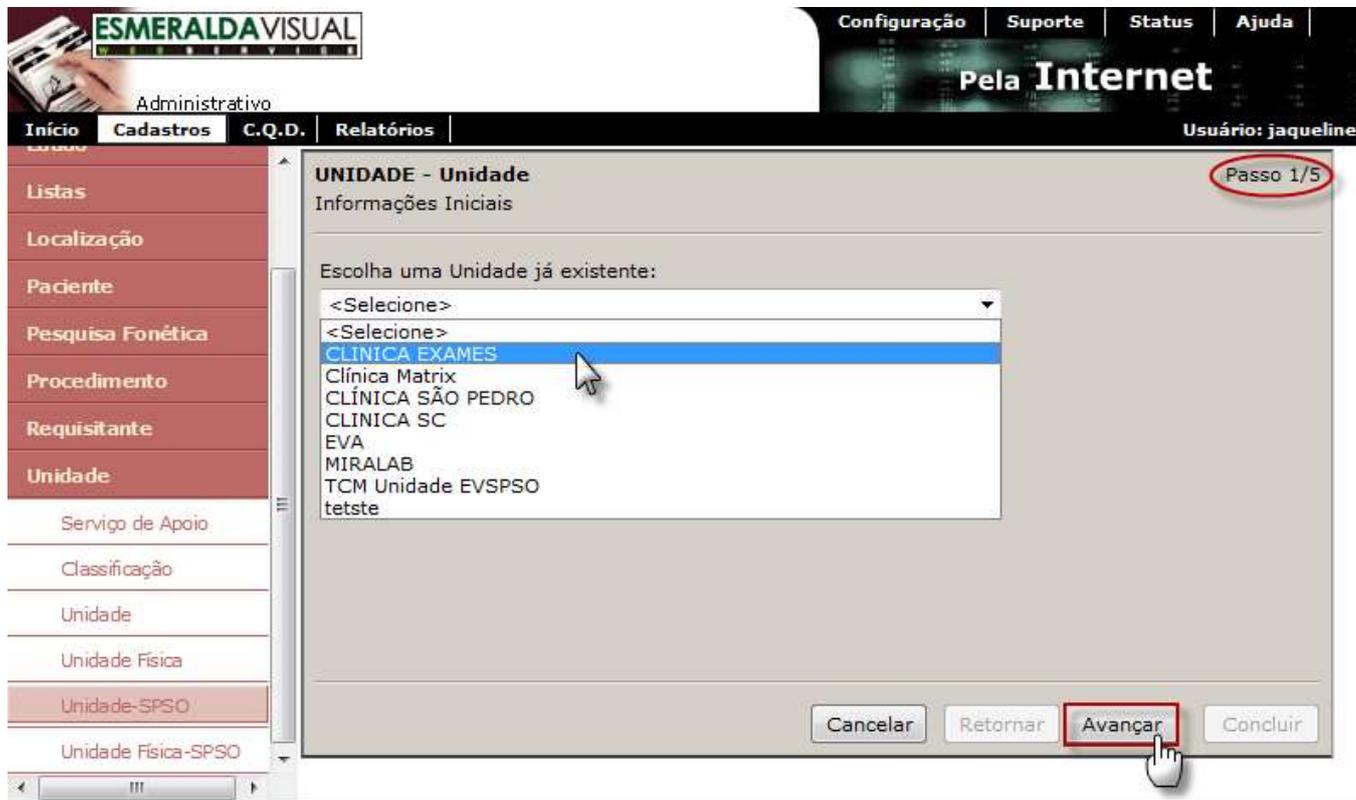
4) Clicar em **Unidade-SPSO**.



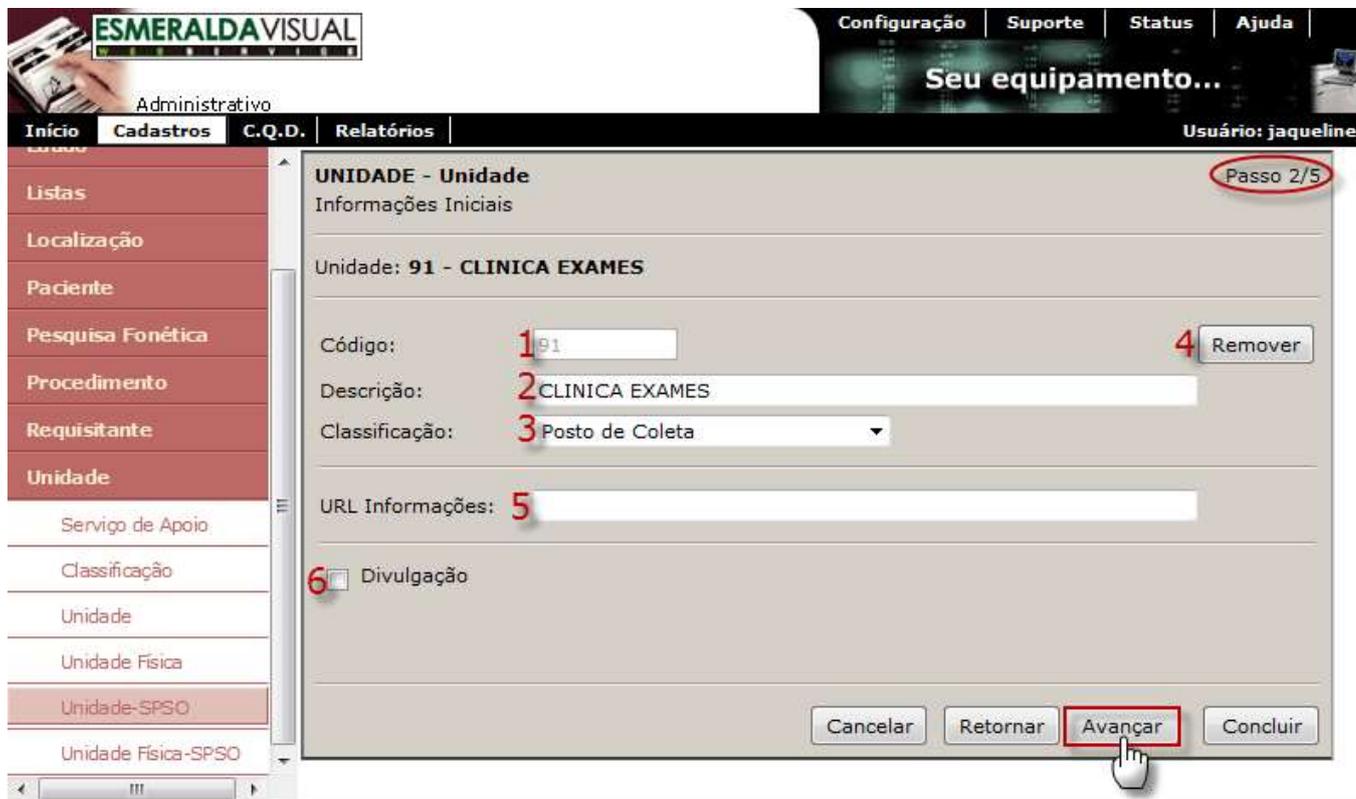
5) Primeiramente é necessário escolher uma Unidade. Caso a Unidade ainda não tenha sido criada, é possível criar uma nova Unidade clicando em **Aqui** conforme a imagem abaixo.



6) Selecionar uma Unidade já existente e clicar em **Avançar**.



7) No passo 2/5 é onde serão inseridas as Informações Iniciais da Unidade SPSO que está sendo cadastrada. Preencher os campos conforme instruções abaixo e clicar em **Avançar**.



1) Código: É o código da unidade que foi cadastrado.

2) Descrição: Descrever o nome da Unidade SPSO.

3) Classificação: Selecionar o tipo da unidade SPSO.

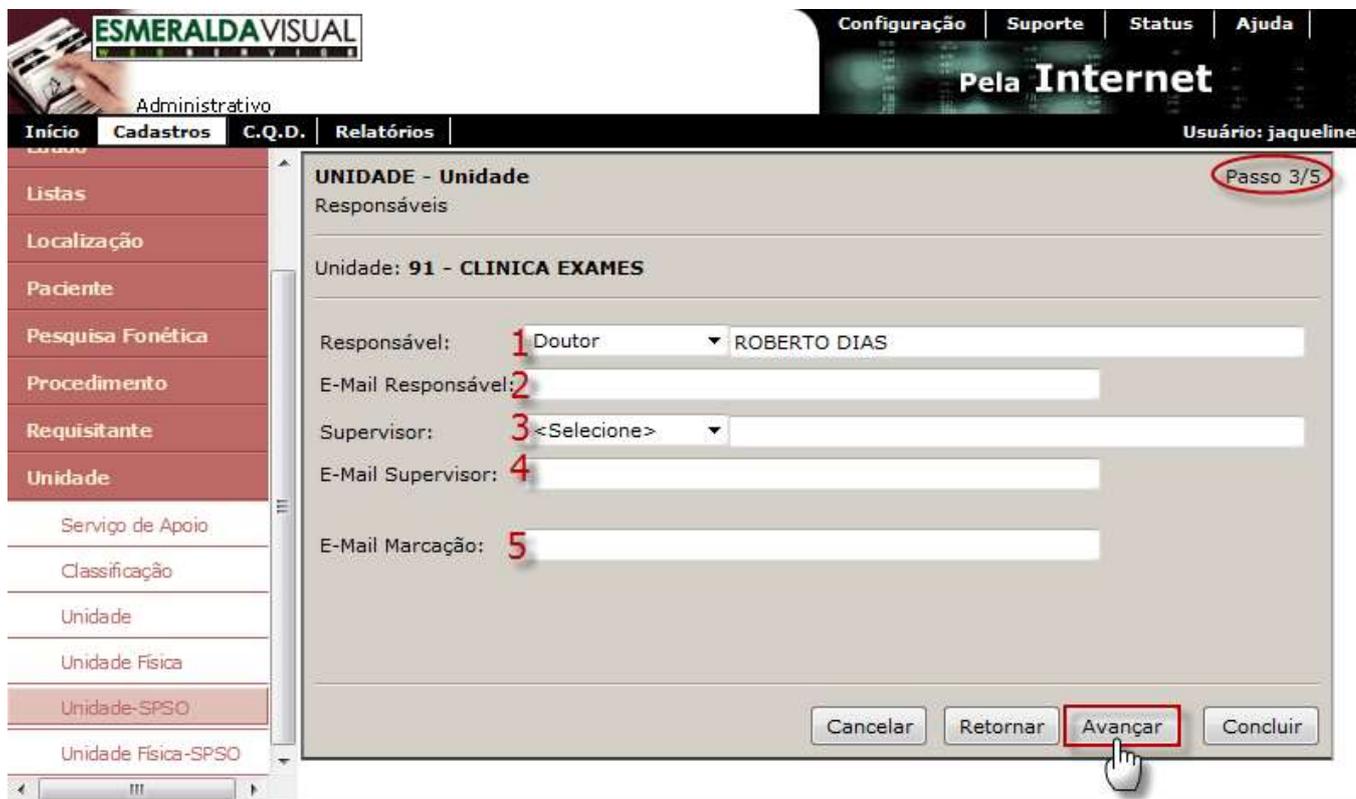
Exemplo: Laboratório Cliente, Hospital Cliente, Clínica Cliente, etc.

4) Remover: Clicar em remover para excluir uma unidade SPSO cadastrada.

5) URL da Informação: Informar um link para um documento HTML, PDF ou DOC. Contém informações que serão visualizadas no site do laboratório, devidamente otimizado para essa funcionalidade.

6) Divulgação: Marcar este checkbox para diferenciar qual unidade poderá ser listada para consulta no site do laboratório.

8) No passo 3/5 é onde serão cadastrados os Responsáveis pela Unidade SPSO.



- 1) **Responsável:** Selecionar o pré-nome e informar o nome do responsável pela Unidade SPSO.
- 2) **E-mail Responsável:** Informar o e-mail do responsável pela unidade SPSO.
- 3) **Supervisor:** Selecionar o pré-nome e informar o nome do supervisor da Unidade SPSO.
- 4) **E-mail Supervisor:** Informar o e-mail do supervisor da unidade SPSO.
- 5) **E-mail Marcação:** Esta funcionalidade será implementada em futuras versões do Esmeralda Visual.

9) No passo 4/5 é onde será preenchido o Endereço da Unidade SPSO. Preencher os campos e clicar em **Avançar**.



Administrativo

Início | **Cadastros** | C.Q.D. | Relatórios

Configuração | Suporte | Status | Ajuda

Pela Internet

Usuário: jaqueline

UNIDADE - Unidade Passo 4/5

Endereço

Unidade: **91 - CLINICA EXAMES**

Logradouro: Avenida

Complemento:

Bairro:

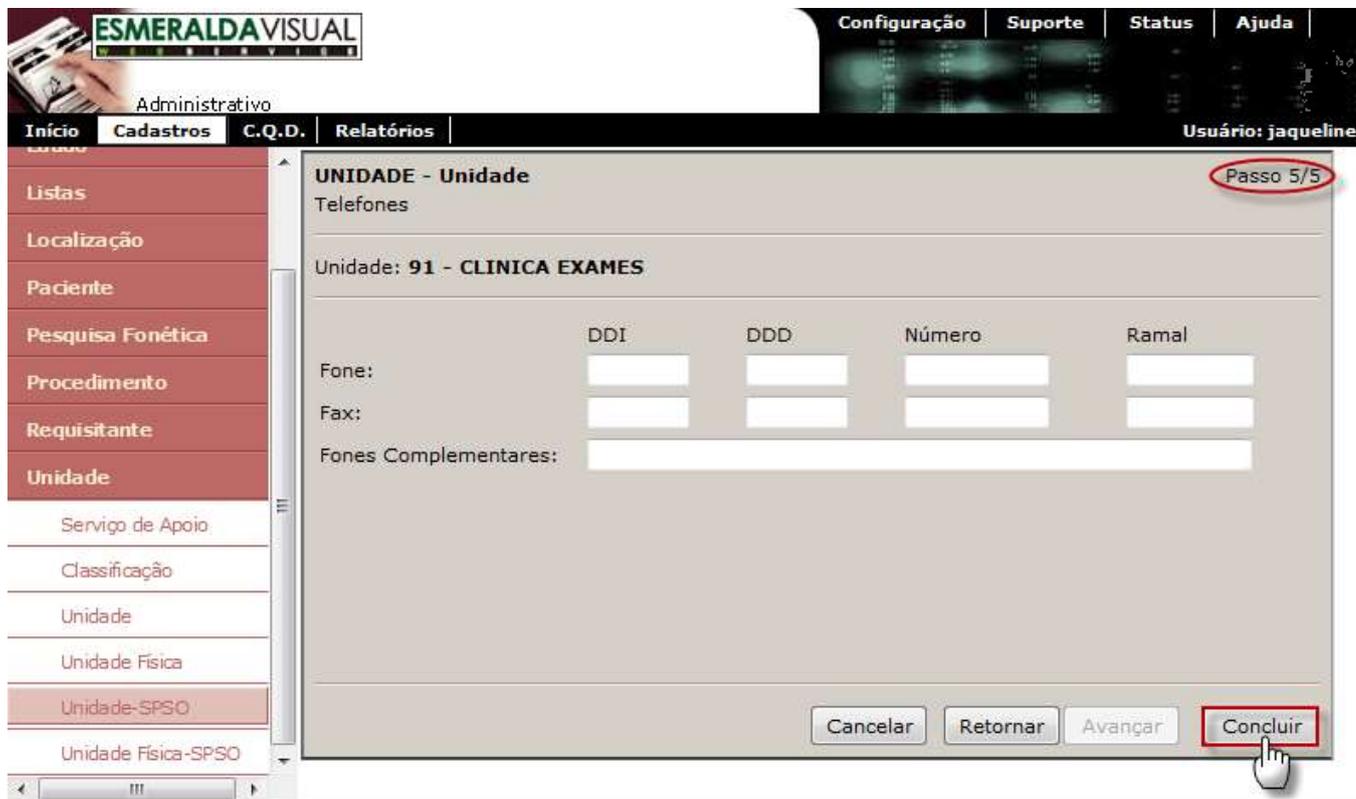
CEP:

Cidade: UF:

País: Caixa Postal:

Cancelar | Retornar | Avançar | Concluir

10) No passo 5/5 é onde serão preenchidos os telefones da Unidade SPSO. Preencher os campos e clicar em **Concluir**.



The screenshot shows the 'UNIDADE - Unidade' form in the 'Administrativo' module. The form is titled 'UNIDADE - Unidade' and 'Telefones'. The unit is identified as 'Unidade: 91 - CLINICA EXAMES'. The form is at 'Passo 5/5'. The form contains the following fields:

	DDI	DDD	Número	Ramal
Fone:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fones Complementares:	<input type="text"/>			

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Cancelar', 'Retornar', 'Avançar', and 'Concluir'. A mouse cursor is pointing at the 'Concluir' button.