

CADASTRO DE UNIDADE

5.1 Cadastro

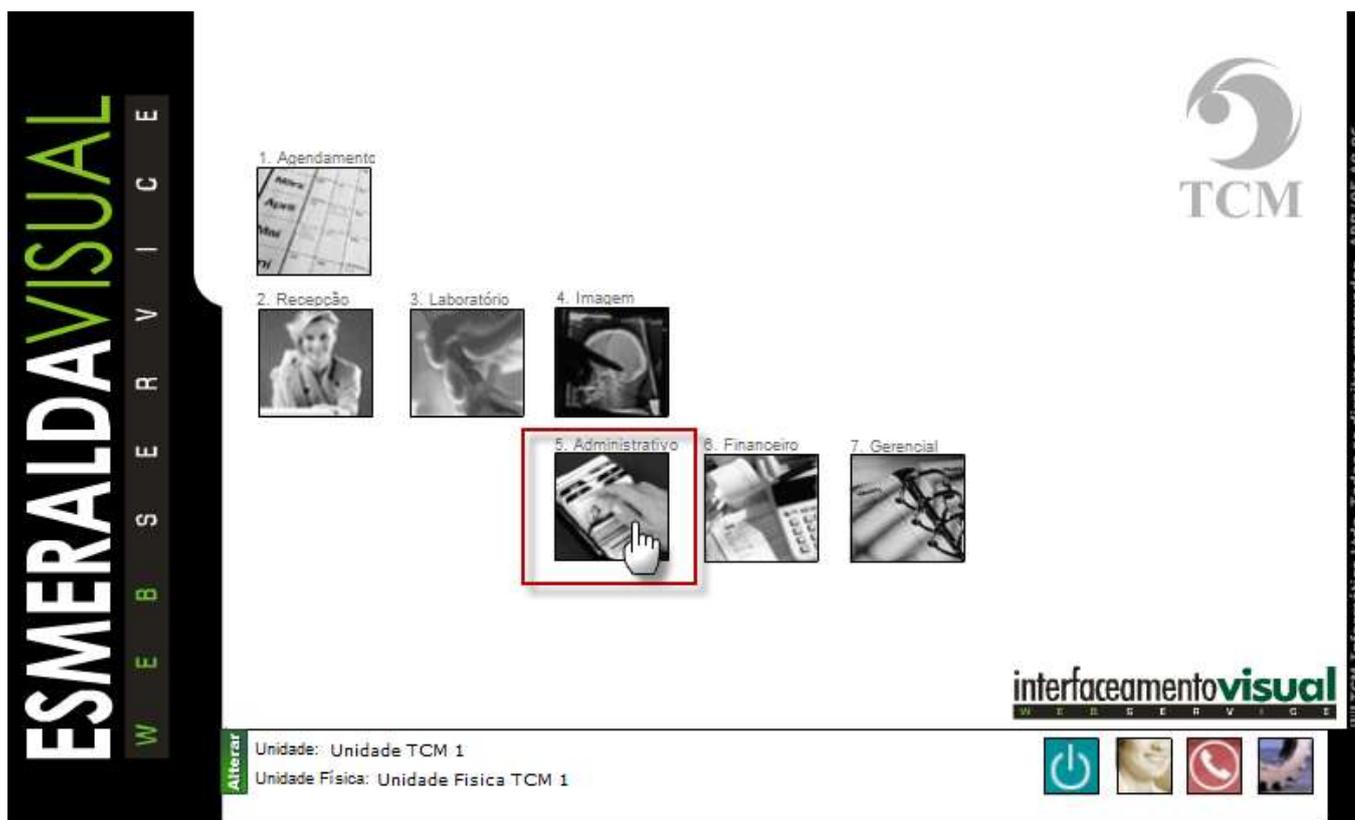
Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

IMPORTANTE: Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

5.1.10.3. Unidade

A seguir será apresentado o caminho para cadastro de unidades, também chamadas de postos de coleta.

1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



2) Clicar em **Cadastros**.



3) Clicar em Unidade.



4) Clicar em **Unidade** novamente.



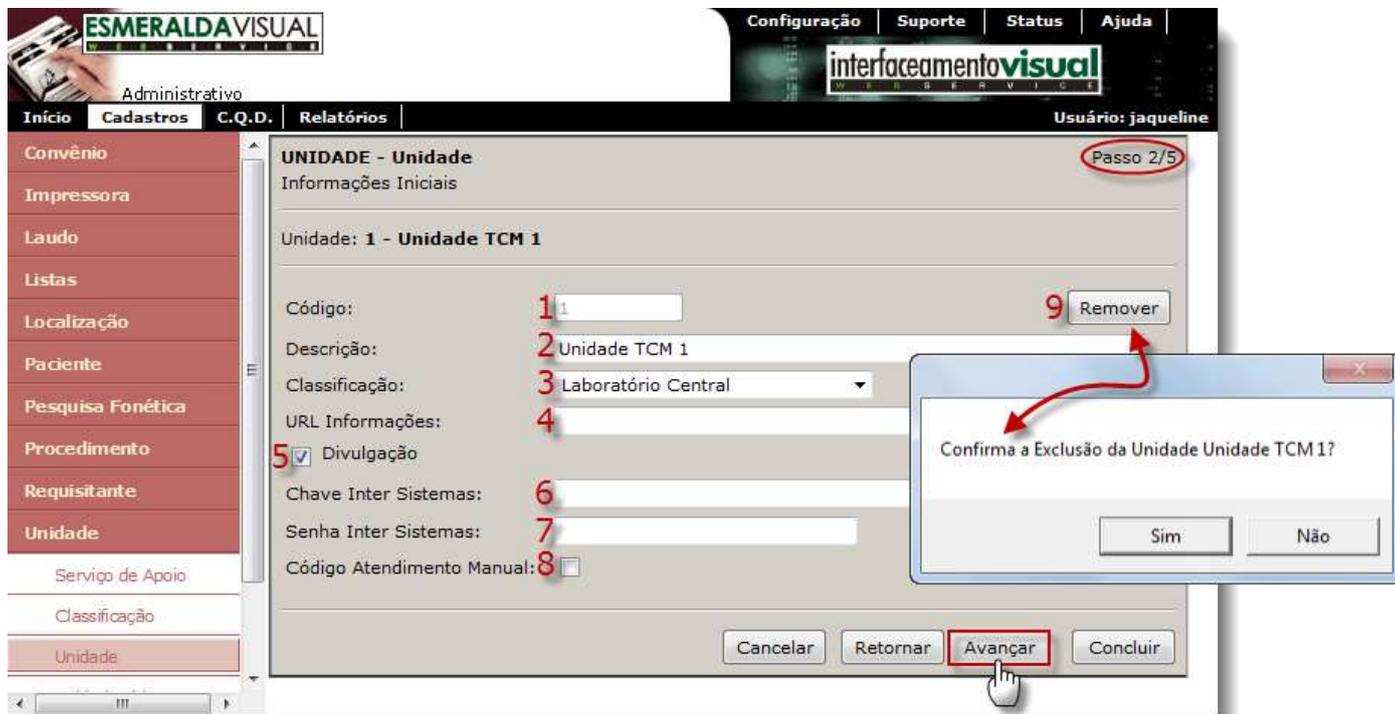
5) No passo 1/5 é possível criar uma nova Unidade. Para cadastrar uma nova unidade clicar em **Aqui** conforme a imagem abaixo.



6) Ainda no passo 1/5 existe a opção de alterar uma Unidade já existente. Para alterar uma unidade já existente basta selecioná-la conforme a imagem abaixo e em seguida clicar em **Avançar**.



7) No passo 2/5 é onde serão preenchidas as Informações Iniciais da Unidade que está sendo cadastrada. Preencher todos os campos e clicar em **Avançar**.

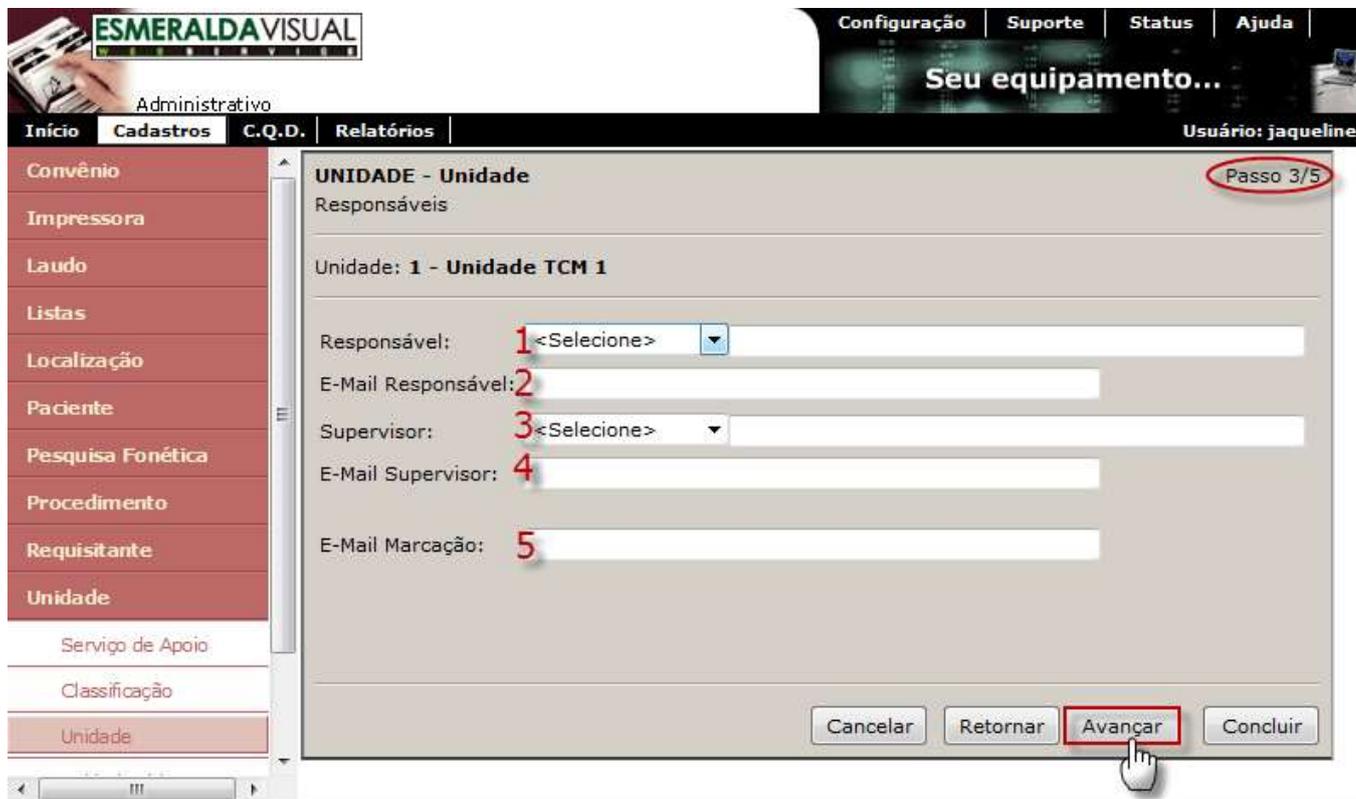


- 1) Código:** Informar um código para a unidade que deseja que o sistema utilize.
- 2) Descrição:** Descrever o nome da unidade.
- 3) Classificação:** Selecionar o tipo da unidade.
Exemplo: Laboratório Central, Posto de Coleta, Laboratório de Apoio, Hospital, etc.
- 4) URL Informações:** Informar um link para um documento HTML, PDF ou DOC. Contém informações que serão visualizadas pela Recepção na opção Informar Unidades.
- 5) Divulgação:** Marcar este checkbox para que esta informação esteja disponível em seu site.
- 6) Chave Inter Sistemas:** É a chave da unidade quando publica resultados na Internet.
- 7) Senha Inter Sistemas:** É a senha da unidade quando publica resultados na Internet.
- 8) Código Atendimento Manual:** Marcar este checkbox quando a unidade não é informatizada e o número sequencial do atendimento é feito manualmente.
- 9) Remover:** Clicar em remover para excluir uma unidade já cadastrada.

Importante: Só será possível excluir uma unidade já cadastrada somente se não estiver utilizada em algum atendimento.

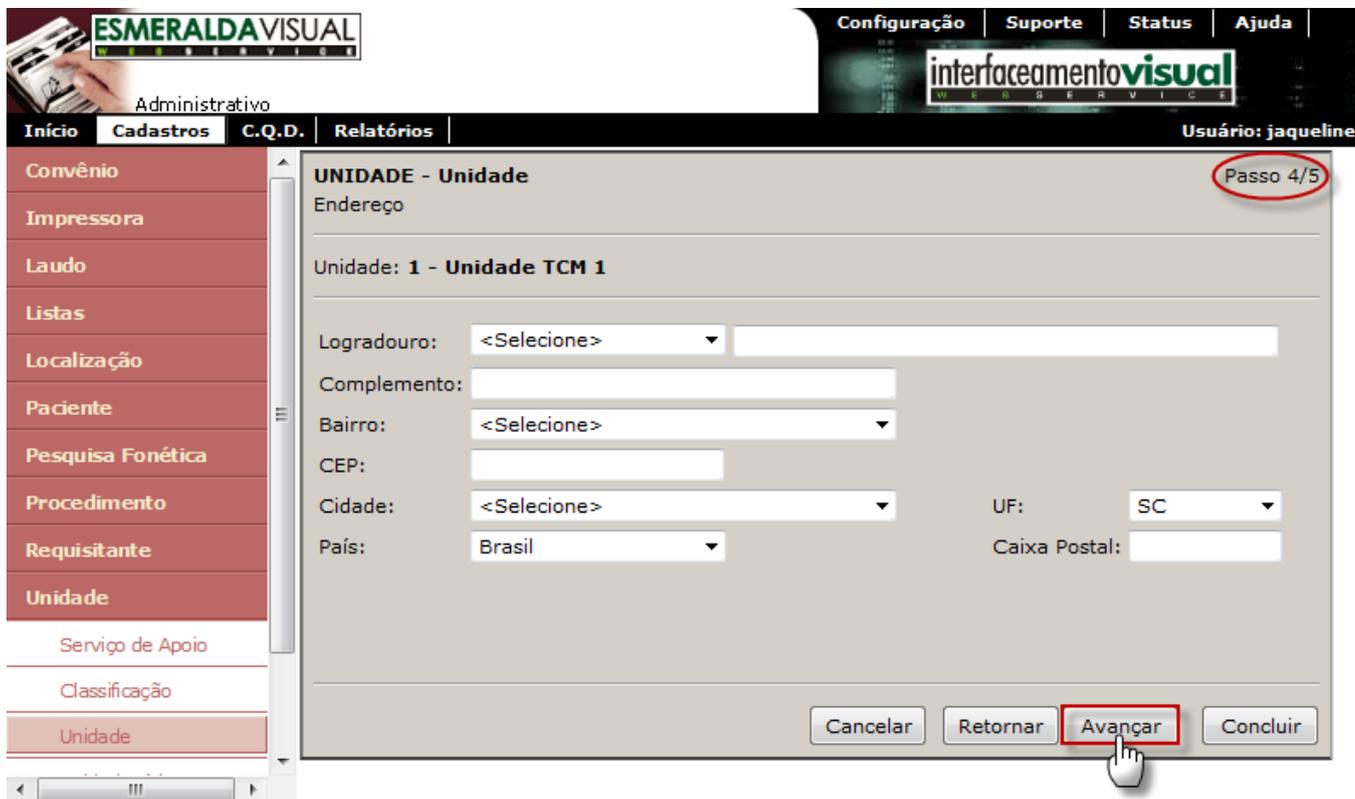
Dica: Aconselhamos que nada seja excluído do Esmeralda Visual sem supervisão da equipe técnica para evitar problemas futuros.

8) No passo 3/5 é onde serão cadastrados os Responsáveis pela Unidade que está sendo cadastrada. Preencher todos os campos e clicar em **Avançar**.



- 1) Responsável:** Selecionar o pré-nome e informar o nome do Responsável.
- 2) E-mail Responsável:** Informar o e-mail do Responsável.
- 3) Supervisor:** Selecionar o pré-nome e informar o nome do Supervisor.
- 4) E-mail Supervisor:** Informar o e-mail do Supervisor.
- 5) E-mail Marcação:** Esta funcionalidade será implementada em futuras versões do Esmeralda Visual.

9) No passo 4/5 é onde será inserido o Endereço da Unidade que está sendo cadastrada. Preencher todos os campos e clicar em **Avançar**.

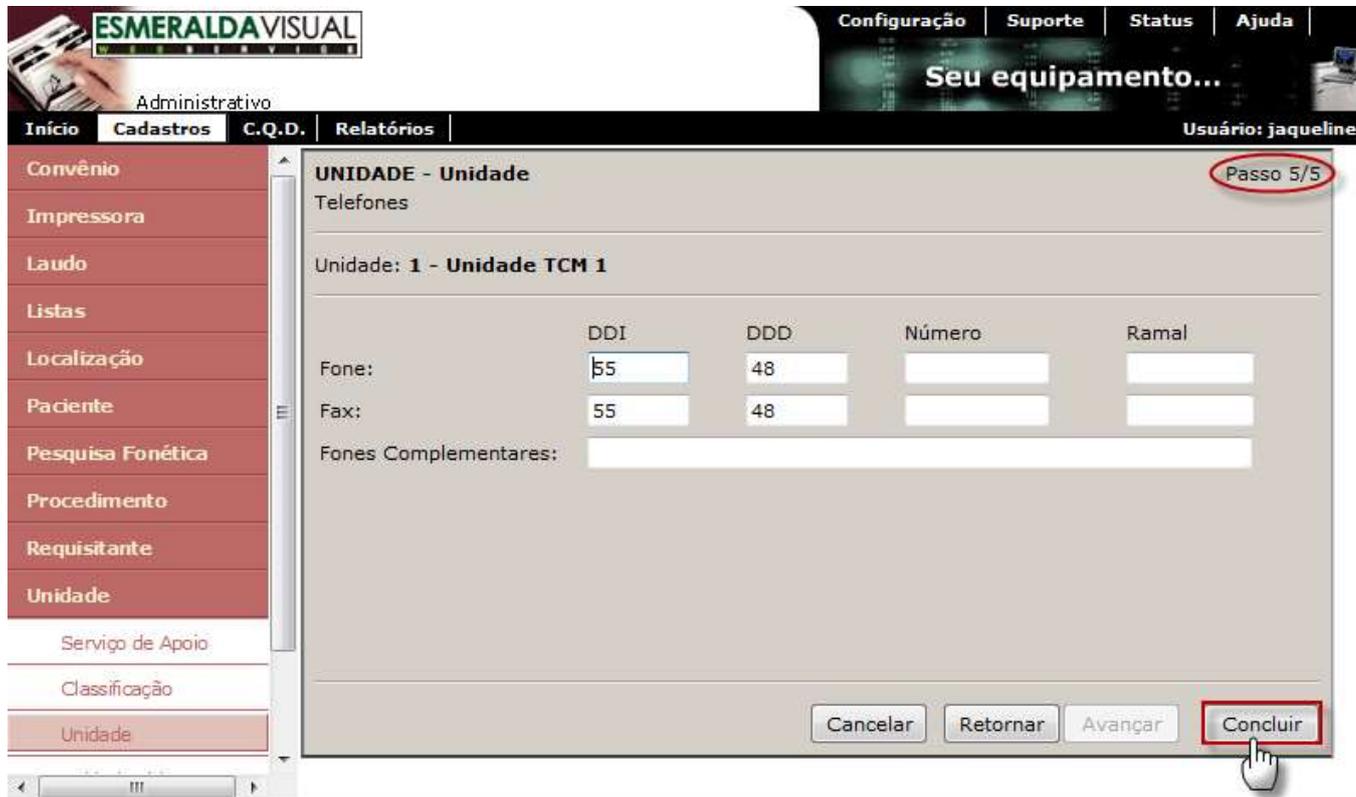


The screenshot displays the 'UNIDADE - Unidade' form in the 'Administrativo' module. The form is titled 'UNIDADE - Unidade' and is at 'Passo 4/5'. The 'Endereço' section is active, showing 'Unidade: 1 - Unidade TCM 1'. The form contains the following fields:

- Logradouro: <Selecione> (dropdown) and a text input field.
- Complemento: text input field.
- Bairro: <Selecione> (dropdown).
- CEP: text input field.
- Cidade: <Selecione> (dropdown).
- UF: SC (dropdown).
- País: Brasil (dropdown).
- Caixa Postal: text input field.

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Cancelar', 'Retornar', 'Avançar', and 'Concluir'. The 'Avançar' button is highlighted with a red box, and a mouse cursor is pointing at it.

10) No passo 5/5 é onde serão preenchidos os telefones da Unidade. Preencher os campos e clicar em **Avançar**.



Administrativo

Configuração | Suporte | Status | Ajuda

Seu equipamento...

Usuário: jaqueline

UNIDADE - Unidade Passo 5/5

Telefones

Unidade: 1 - Unidade TCM 1

	DDI	DDD	Número	Ramal
Fone:	55	48		
Fax:	55	48		
Fones Complementares:				

Cancelar Retornar Avançar Concluir