

## CADASTROS DE LISTAS

### 5.1 Cadastros

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento do Esmeralda Visual.

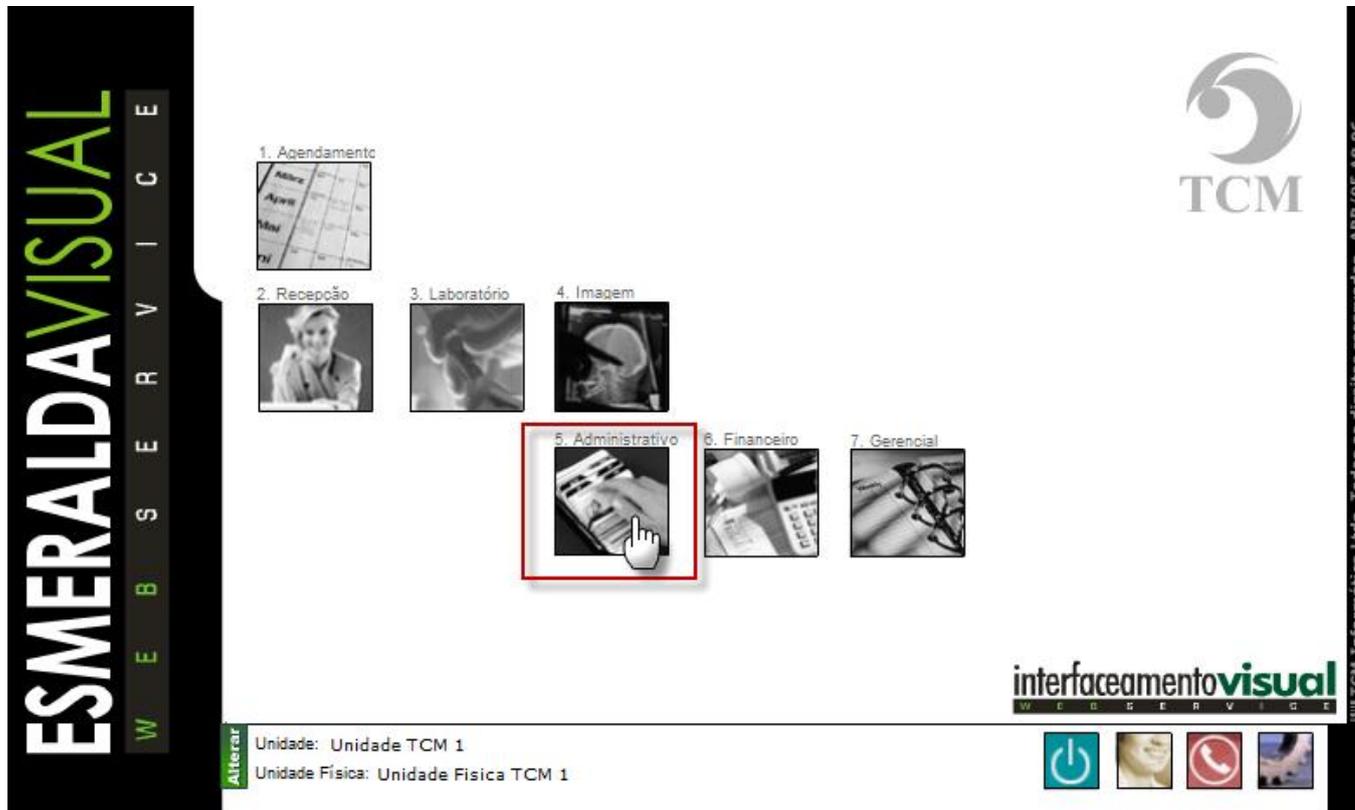
**IMPORTANTE:** Este módulo deve ser usado pelo administrador do sistema. Aqui se encontram as rotinas para configuração inicial do sistema que irão interferir na utilização do mesmo.

#### 5.1.4.8. Especialidade

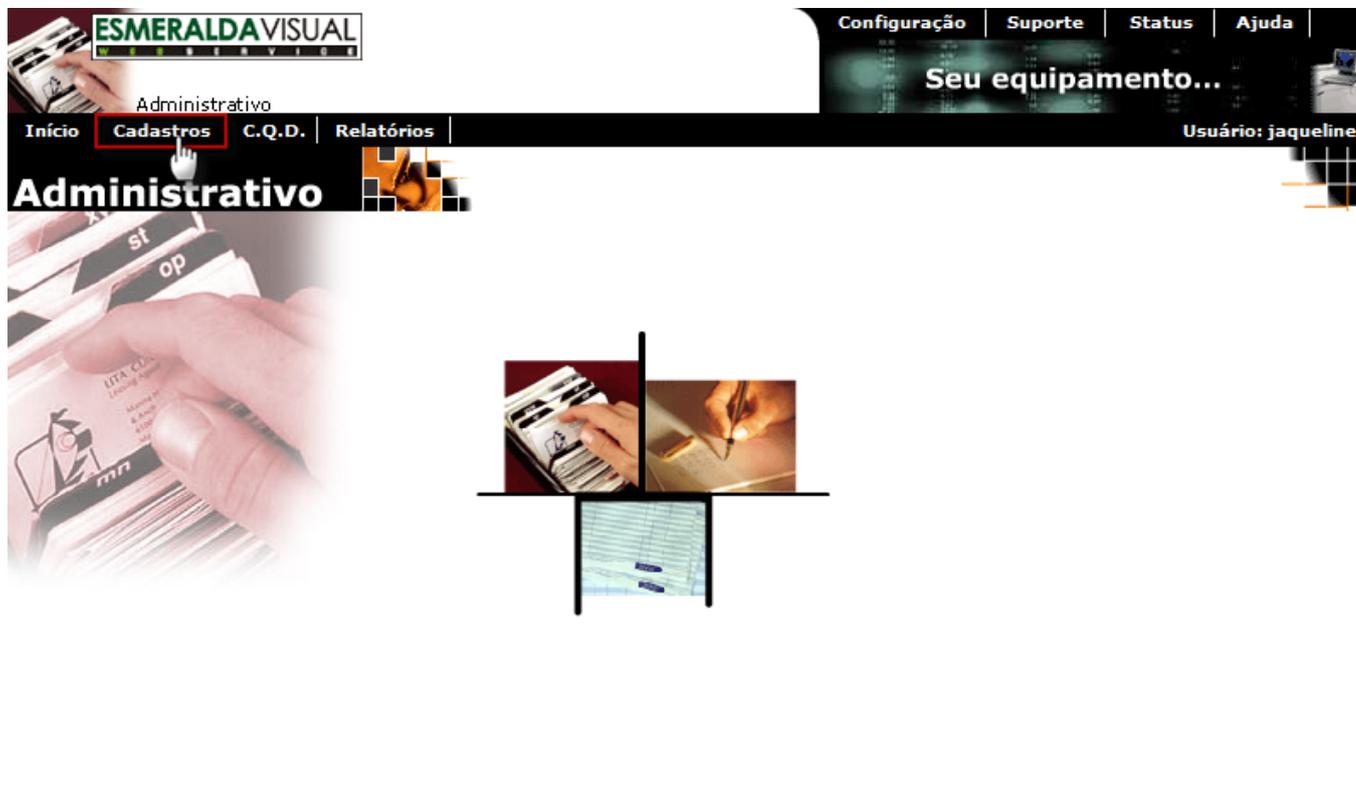
A seguir será apresentado o caminho para cadastrar as Especialidades do sistema Esmeralda Visual. É aconselhável que estes procedimentos sejam feitos somente por técnicos em informática que atendem laboratórios ou por consultores do Esmeralda Visual.

**IMPORTANTE:** O sistema Esmeralda Visual quando é instalado, possui uma Base de Dados que já contém Especialidades cadastradas. Portanto este procedimento deve ser usando apenas para cadastro de novas Especialidades.

#### 1) Acessar o **Módulo Administrativo**.



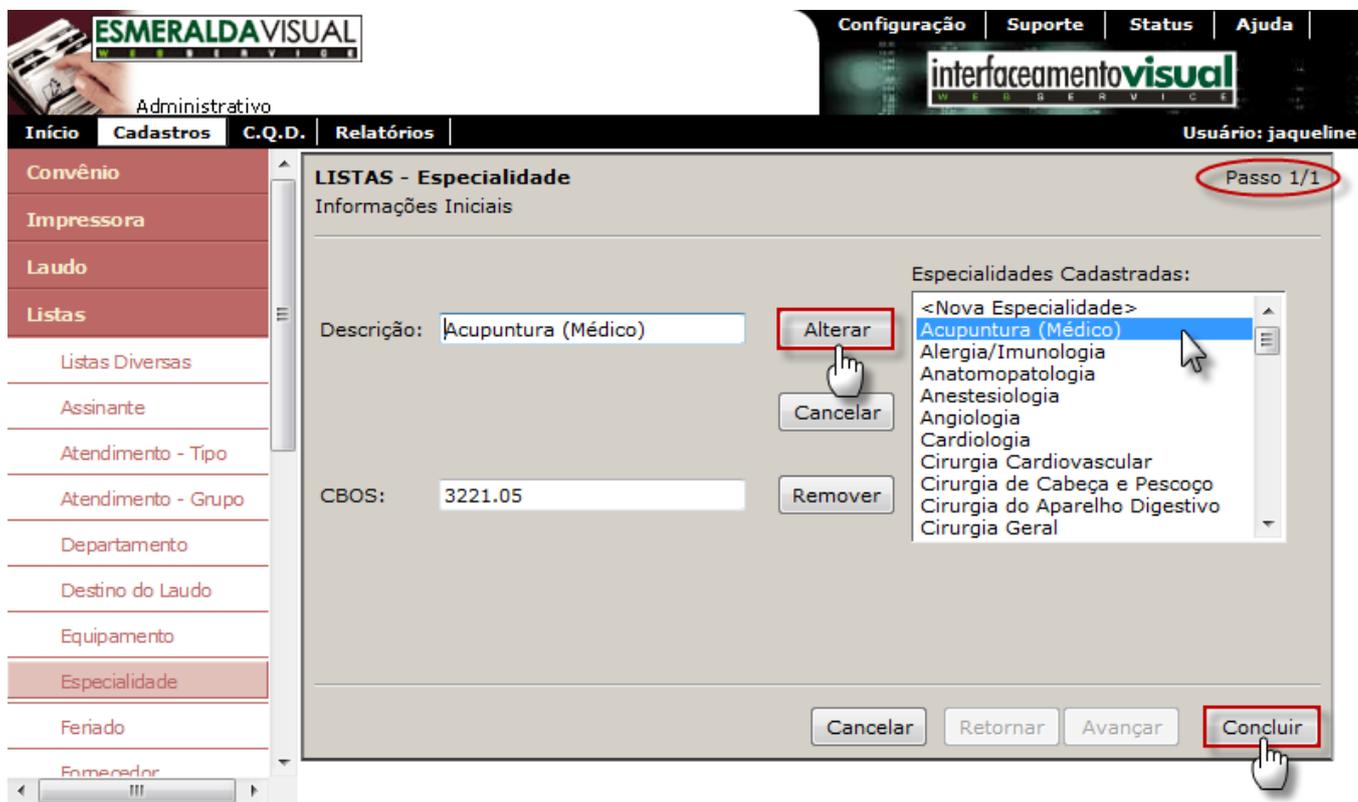
2) Clicar em **Cadastros**.



**3) Clicar em Listas.**

**4) Clicar em Especialidade.**

5) No passo 1/1 existe a opção de alterar uma Especialidade já existente ou criar uma nova Especialidade. Para alterar uma Especialidade já existente basta selecioná-la conforme a imagem abaixo, clicar em **Alterar**, modificar os campos desejados e depois clicar em **Concluir**.



The screenshot displays the 'LISTAS - Especialidade' window in the 'Administrativo' module. The window title is 'LISTAS - Especialidade' and it is marked as 'Passo 1/1'. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Convênio', 'Impressora', 'Laudo', and 'Listas'. The main area shows 'Informações Iniciais' with fields for 'Descrição:' (containing 'Acupuntura (Médico)') and 'CBOS:' (containing '3221.05'). A list of 'Especialidades Cadastradas' is shown, with 'Acupuntura (Médico)' selected. The 'Alterar' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. At the bottom right, the 'Concluir' button is also highlighted with a red box and a mouse cursor. Other buttons include 'Cancelar', 'Retornar', and 'Avançar'.

6) Ainda no passo 1/1 é possível cadastrar uma nova Especialidade. Para cadastrar uma nova Especialidade, preencher os campos Descrição e CBOS, clicar em **Adicionar** e depois em **Concluir**.

The screenshot shows the 'LISTAS - Especialidade' form in the ESMERALDA VISUAL administrative interface. The form is in 'Passo 1/1' and contains the following fields and buttons:

- Descrição:** 1 Nova Especialidade
- CBOS:** 2 2231.06
- Buttons:** Adicionar, Editar, Remover, Cancelar, Retornar, Avançar, Concluir
- Especialidades Cadastradas:** <Nova Especialidade>, Acupuntura (Médico), Alergia/Imunologia, Anatomopatologia, Anestesiologia, Angiologia, Cardiologia, Cirurgia Cardiovascular, Cirurgia de Cabeça e Pescoço, Cirurgia do Aparelho Digestivo, Cirurgia Geral

1) **Descrição:** Preencher com o nome da nova Especialidade.

2) **CBOS:** Preencher com o código CBOS, disponível na tabela do Código Brasileiro de Ocupação na saúde.

IMPORTANTE: O campo código CBOS é fundamental o preenchimento, pois consta no faturamento do modelo TISS (Troca de Informações na Saúde Suplementar).