

## SOROTECA

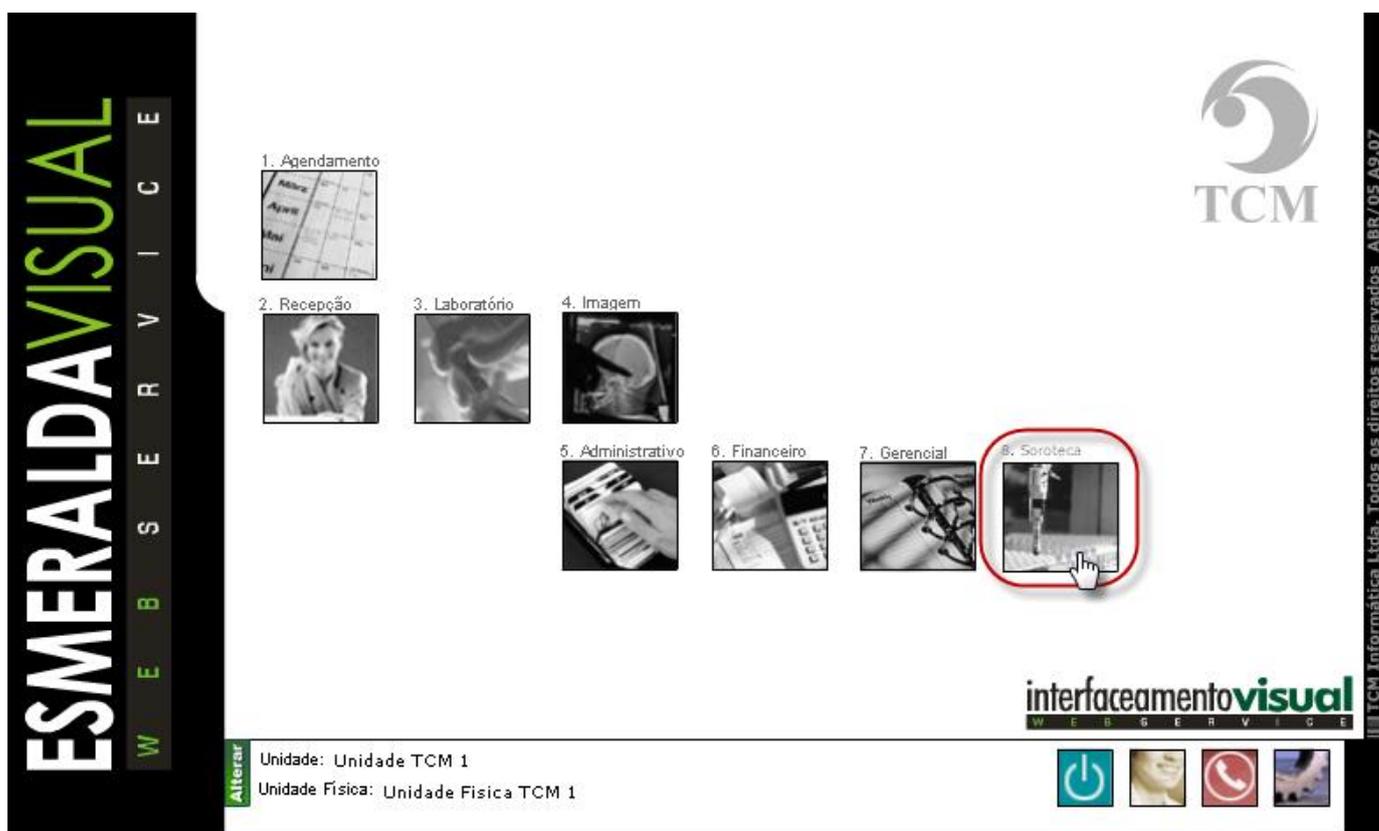
### 8.2. Cadastros

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento da Soroteca, cujo objetivo é configurar os itens necessários para a construção da soroteca.

#### 8.2.3. Material

A seguir será apresentado o caminho para cadastrar os materiais que serão armazenados na soroteca. Esta funcionalidade permite cadastrar a validade do material. Este cadastro deve ser realizado antes de iniciar a utilização da soroteca.

#### 1) Acessar o **Módulo Soroteca**.

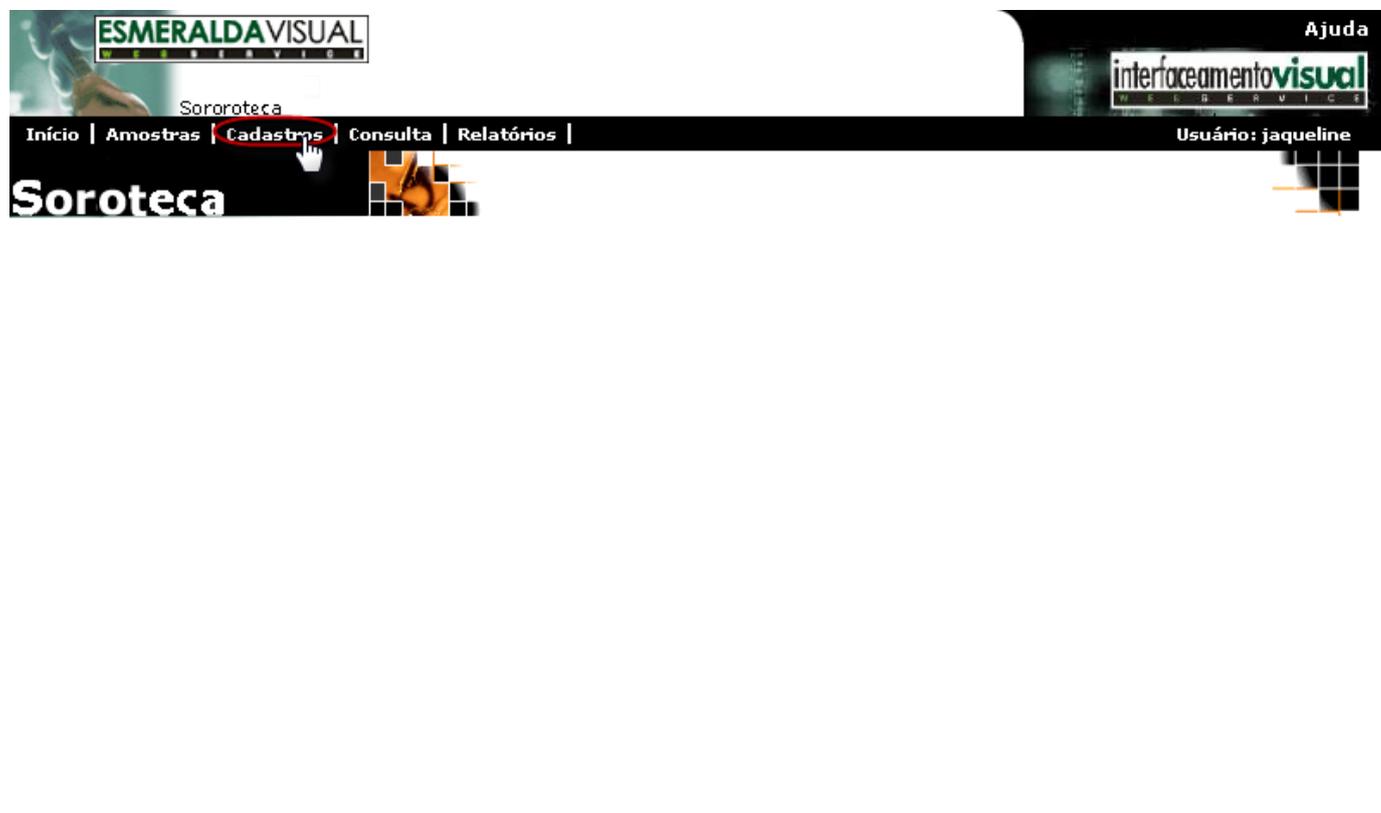


The screenshot displays the main menu of the ESMERALDA VISUAL system. The menu items are:

- 1. Agendamento (Calendar icon)
- 2. Recepção (Receptionist icon)
- 3. Laboratório (Microscope icon)
- 4. Imagem (X-ray icon)
- 5. Administrativo (Hand with paper icon)
- 6. Financeiro (Calculator icon)
- 7. Gerencial (Glasses icon)
- 8. Soroteca (Person in lab icon, highlighted with a red circle and mouse cursor)

At the bottom of the interface, there is a footer area containing the text "interfaceamento visual" and "W E B S E R V I C E". Below this, there are four icons: a power button, a person's face, a telephone, and a person in a lab. On the left side of the footer, there is a small "Alterar" button and the text "Unidade: Unidade TCM 1" and "Unidade Física: Unidade Fisica TCM 1". On the right side of the footer, there is a vertical copyright notice: "TCM Informática Ltda. Todos os direitos reservados. ABR/05 A9.07".

2) Clicar em **Cadastros**.



**3) Clicar em Material.**

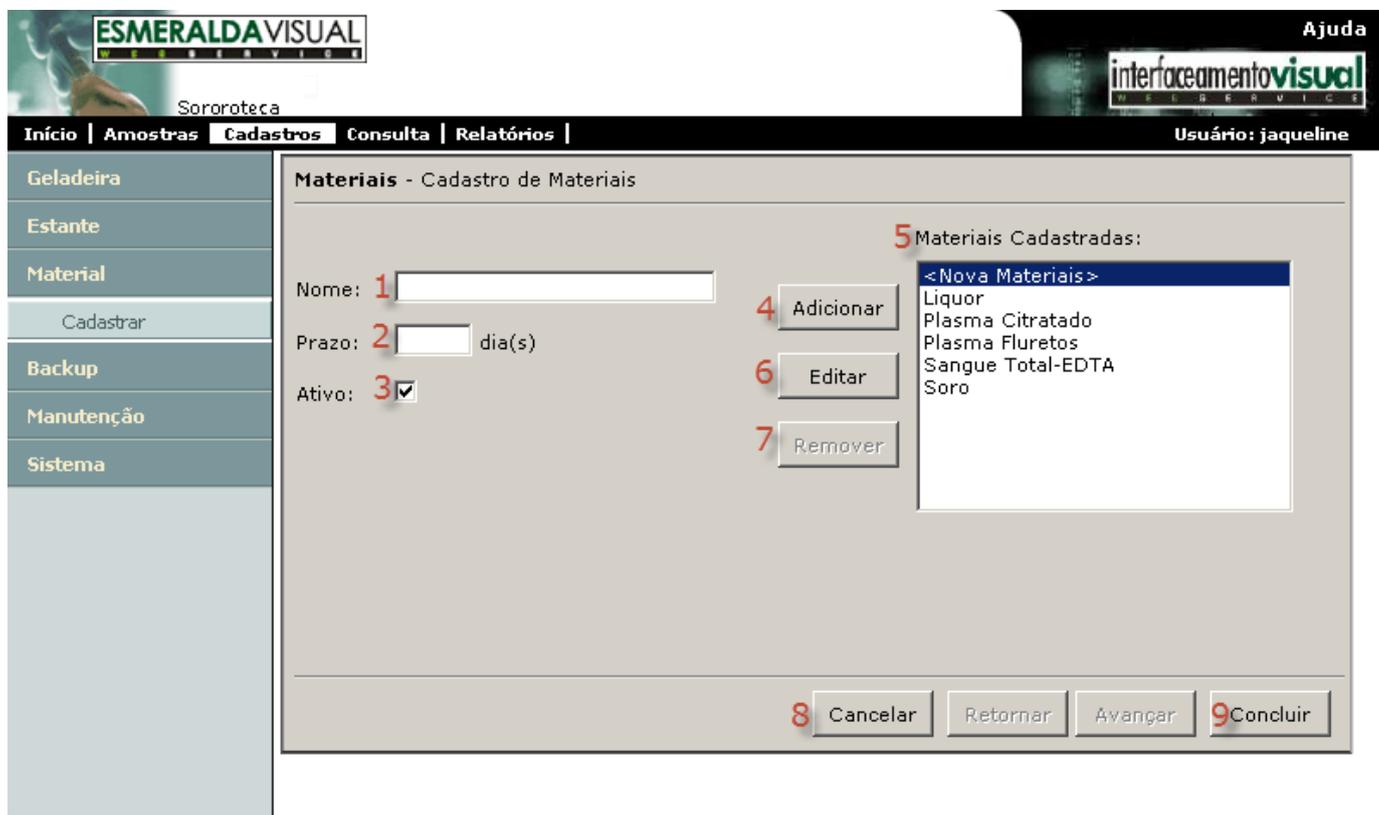
The screenshot shows the ESMERALDA VISUAL Sorroteca interface. The top navigation bar includes 'Início | Amostras | **Cadastros** | Consulta | Relatórios |'. The left sidebar menu has 'Geladeira', 'Estante', 'Material', 'Backup', 'Manutenção', and 'Sistema'. The 'Material' item is highlighted with a red oval and a mouse cursor. The main content area is titled 'Cadastros' and contains a text box with the following text:

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento da Sorroteca.

**4) Clicar em **Cadastrar**.**

The screenshot displays the user interface of the Soroteca module. At the top left, there is a logo for 'ESMERALDAVISUAL WEB SERVICE' and the text 'Sorroteca'. To the right, there is a logo for 'interfaceamentovisual WEB SERVICE' and the text 'Ajuda'. Below these, a navigation bar contains the following menu items: 'Início | Amostras | **Cadastros** | Consulta | Relatórios |'. On the right side of this bar, it says 'Usuário: jaqueline'. On the left, a vertical sidebar lists several options: 'Geladeira', 'Estante', 'Material', 'Cadastrar', 'Backup', 'Manutenção', and 'Sistema'. The 'Cadastrar' option is highlighted with a red oval and a mouse cursor pointing to it. The main content area is titled 'Cadastros' and features a background image of laboratory vials. A text box on the right side of the main area contains the following text: 'Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento da Sorroteca.'

**5)** Ao clicar em **Cadastrar**, abrirá uma tela para informar um código, nome e o número de posições da(s) estante(s) que está(ão) sendo cadastrada(s). Seguir instruções abaixo.



The screenshot shows the 'Materiais - Cadastro de Materiais' interface. On the left is a sidebar with menu items: Geladeira, Estante, Material, Cadastrar, Backup, Manutenção, and Sistema. The main area contains the following elements:

- Nome:** Field 1 with a red '1' next to it.
- Prazo:** Field 2 with a red '2' next to it, followed by 'dia(s)'. A red '2' is also next to the field.
- Ativo:** Field 3 with a red '3' next to it and a checked checkbox.
- Buttons:** 'Adicionar' (4), 'Editar' (6), and 'Remover' (7) buttons, each with a red number next to it.
- Listagem:** A list titled '5 Materiais Cadastrados:' (with a red '5') containing: '<Nova Materiais>', 'Liquor', 'Plasma Citratado', 'Plasma Fluretos', 'Sangue Total-EDTA', and 'Soro'.
- Footer Buttons:** 'Cancelar' (8), 'Retornar', 'Avançar', and 'Concluir' (9) buttons, each with a red number next to it.

- 1) Nome:** Atribuir um nome descritivo para o material que está sendo cadastrado. Ex.: Soro.
- 2) Prazo:** Informar o prazo de validade em dias que o material pode ficar armazenado. Ex.: 20.
- 3) Ativo:** Marcar este check box para informar ao sistema o material está ativo.
- 4) Adicionar:** Clicar em adicionar para inserir o material na listagem de materiais cadastrados.
- 5) Materiais Cadastrados:** Lista os materiais cadastrados.
- 6) Editar:** Se desejar modificar alguma informação de um material já cadastrado, basta selecioná-lo na listagem e clicar no botão editar.
- 7) Remover:** Se desejar remover algum material já cadastrado, basta selecioná-lo na listagem e clicar no botão remover.
- 8) Cancelar:** Clicar para cancelar a operação.
- 9) Concluir:** Clicar para concluir o cadastro.