

SOROTECA

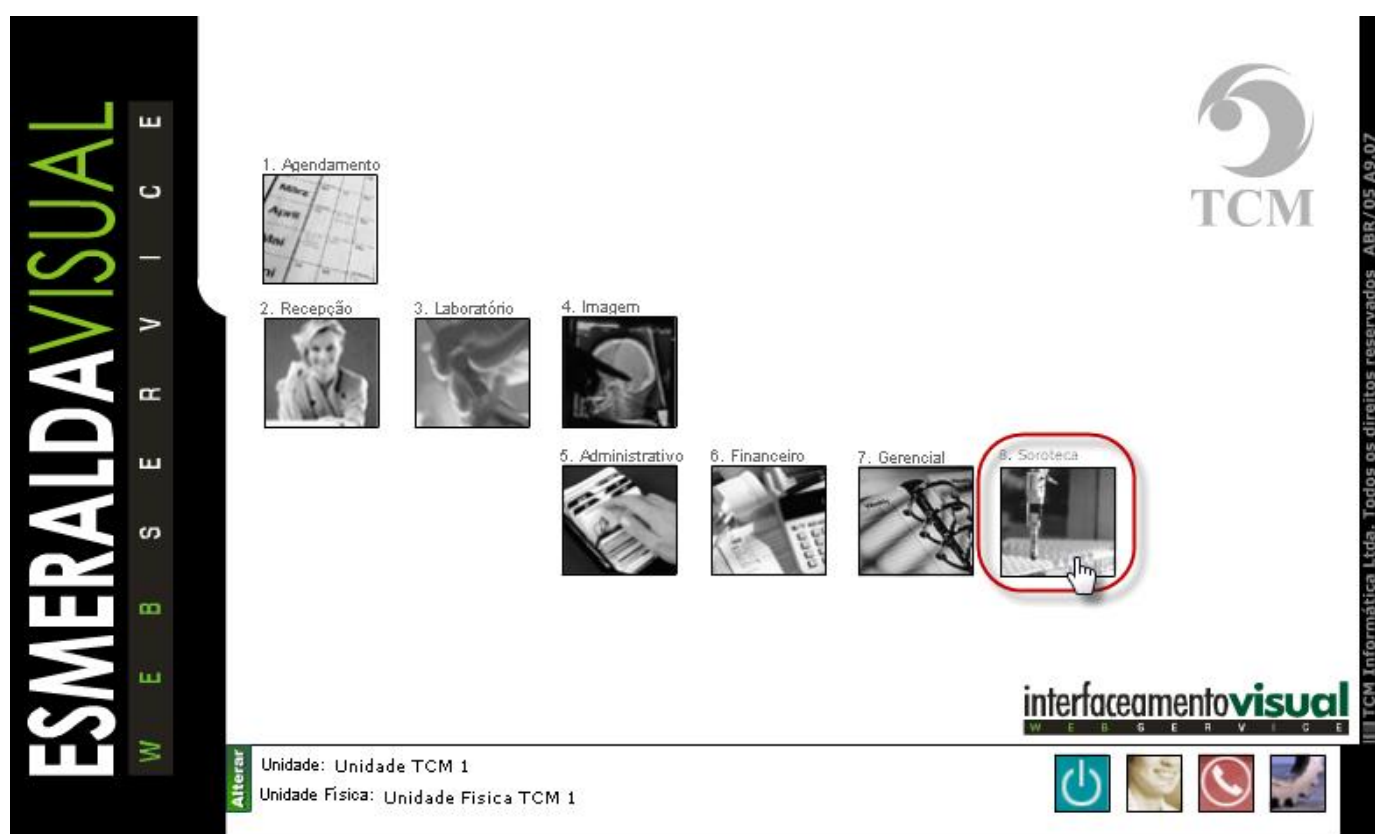
8.2. Cadastros

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento da Soroteca, cujo objetivo é configurar os itens necessários para a construção da soroteca.

8.2.3. Material

A seguir será apresentado o caminho para cadastrar os materiais que serão armazenados na soroteca. Esta funcionalidade permite cadastrar a validade do material. Este cadastro deve ser realizado antes de iniciar a utilização da soroteca.

1) Acessar o **Módulo Soroteca**.

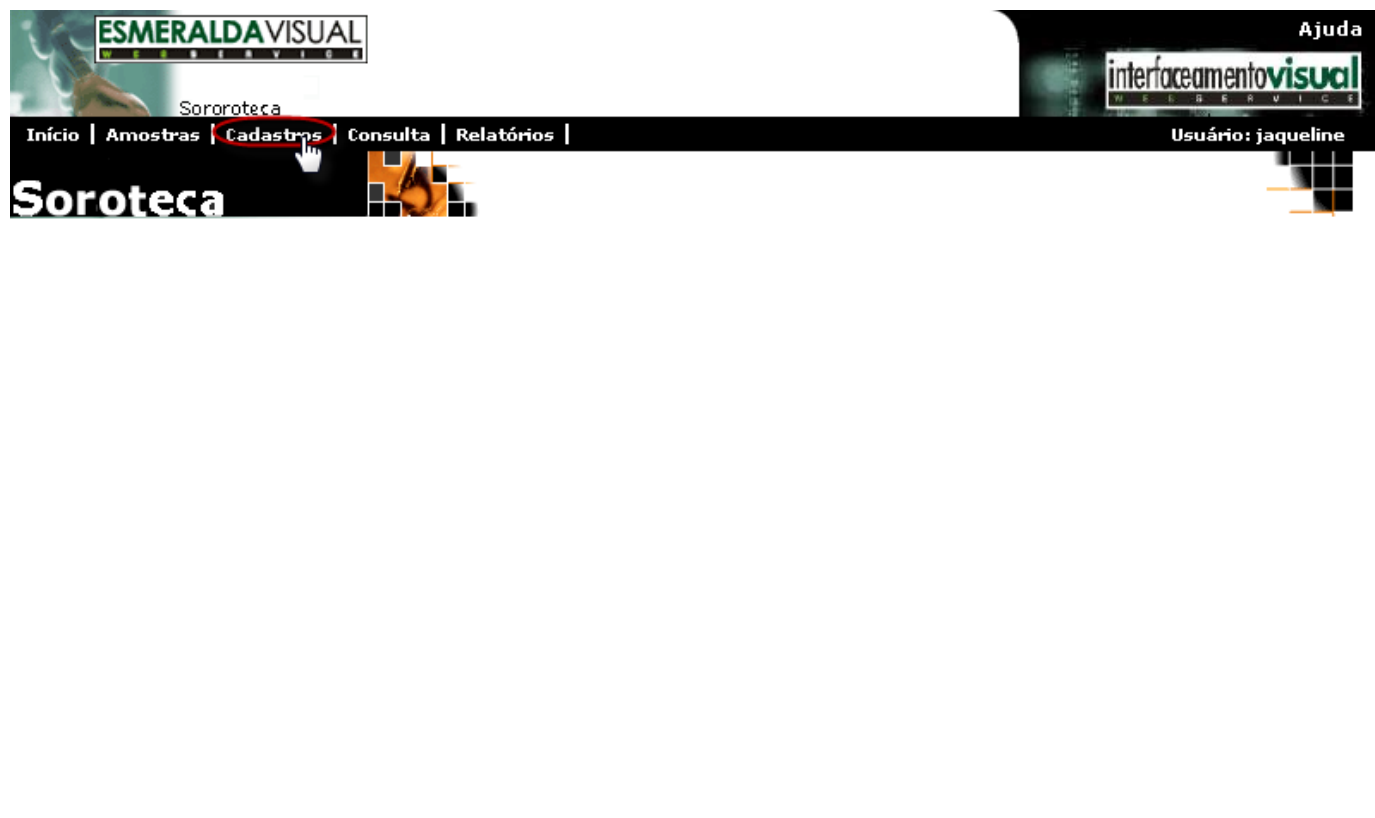


The screenshot displays the main menu of the ESMERALDAVISUAL system. The menu items are:

1. Agendamento
2. Recepção
3. Laboratório
4. Imagem
5. Administrativo
6. Financeiro
7. Gerencial
8. Soroteca

The '8. Soroteca' option is highlighted with a red circle and a mouse cursor. The interface also features a vertical logo on the left, a TCM logo on the right, and a footer with the text 'interfaceamento visual' and system information: 'Unidade: Unidade TCM 1' and 'Unidade Física: Unidade Física TCM 1'.

2) Clicar em **Cadastros**.



3) Clicar em Material.

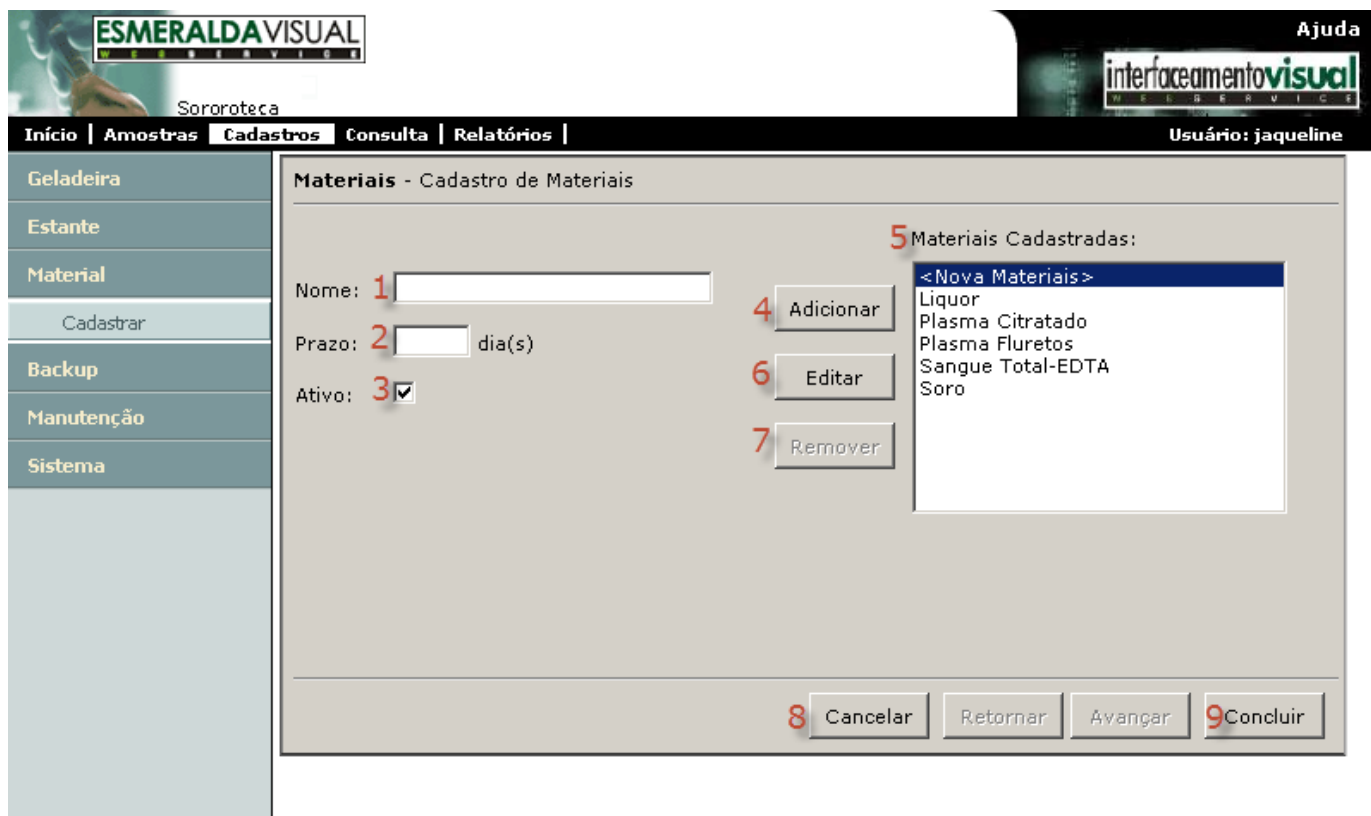
The screenshot shows the ESMERALDAVISUAL Sorroteca web application interface. The top navigation bar includes 'Início | Amostras | **Cadastros** | Consulta | Relatórios |'. The left sidebar menu lists 'Geladeira', 'Estante', 'Material', 'Backup', 'Manutenção', and 'Sistema'. The 'Material' item is highlighted with a red oval and a mouse cursor. The main content area is titled 'Cadastros' and contains a text box with the following text:

Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento da Sorroteca.

4) Clicar em **Cadastrar.**

The screenshot displays the user interface of the Soroteca module. At the top left, there is a logo for 'ESMERALDAVISUAL WEB SERVICE' and the text 'Sorroteca'. To the right, there is a logo for 'interfaceamentovisual WEB SERVICE' and the text 'Ajuda'. Below these, a navigation bar contains the following menu items: 'Início | Amostras | **Cadastros** | Consulta | Relatórios |'. On the right side of this bar, it says 'Usuário: jaqueline'. On the left side, there is a vertical sidebar with the following menu items: 'Geladeira', 'Estante', 'Material', 'Cadastrar', 'Backup', 'Manutenção', and 'Sistema'. The 'Cadastrar' item is highlighted with a red oval and a mouse cursor. The main content area is titled 'Cadastros' and features a background image of laboratory vials. A text box on the right side of the main area contains the following text: 'Neste módulo estão concentradas as rotinas de cadastramento dos dados essenciais para o correto funcionamento da Sorroteca.'

5) Ao clicar em **Cadastrar**, abrirá uma tela para informar um código, nome e o número de posições da(s) estante(s) que está(ão) sendo cadastrada(s). Seguir instruções abaixo.



- 1) Nome:** Atribuir um nome descritivo para o material que está sendo cadastrado. Ex.: Soro.
- 2) Prazo:** Informar o prazo de validade em dias que o material pode ficar armazenado. Ex.: 20.
- 3) Ativo:** Marcar este check box para informar ao sistema o material está ativo.
- 4) Adicionar:** Clicar em adicionar para inserir o material na listagem de materiais cadastrados.
- 5) Materiais Cadastrados:** Lista os materiais cadastrados.
- 6) Editar:** Se desejar modificar alguma informação de um material já cadastrado, basta selecioná-lo na listagem e clicar no botão editar.
- 7) Remover:** Se desejar remover algum material já cadastrado, basta selecioná-lo na listagem e clicar no botão remover.
- 8) Cancelar:** Clicar para cancelar a operação.
- 9) Concluir:** Clicar para concluir o cadastro.